

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน และแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

1

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

3

สายงานการสอน

วิทยฐานะครูชำนาญการ

6

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

11

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

18

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

25

แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ.1)

32

แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1)

36

แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)

41

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 3)

46

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/1)

51

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

57

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

58

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1

61

กรอบการประเมินด้านที่ 1

65

แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5)

90

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

109

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

110

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

113

กรอบการประเมินด้านที่ 2

116

แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/1.1 ก.ค.ศ. 6/1.2 ก.ค.ศ. 6/1.3 ก.ค.ศ. 7/1

153

ก.ค.ศ. 8/1 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

193

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

194

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

201

กรอบการประเมินด้านที่ 3

209

แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.1 ก.ค.ศ. 11/1.2 ก.ค.ศ. 11/1.3 ก.ค.ศ. 12/1.1

247

ก.ค.ศ. 12/1.2 ก.ค.ศ. 12/1.3 ก.ค.ศ. 13/1 ก.ค.ศ. 14/1.1 ก.ค.ศ. 14/1.2 ก.ค.ศ. 14/1.3

และ ก.ค.ศ. 15/1)

คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานการสอน ตำแหน่งครู กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ทำการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 พร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารการรายงานของผู้ขอรับการประเมิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินทั้ง 2 ด้านพร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

ชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คนต่อผู้รับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้รับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการอาจให้ผู้รับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้รับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องเป็นกรณีที่ผู้รับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/1) ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่อาจให้ผู้รับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจน และหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าผู้รับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 เดือน

ทั้งนี้ การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้รับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน**

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

วิทยฐานะครูชำนาญการ

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
จำนวน 1 ชุด
(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

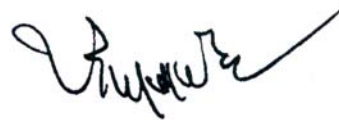
1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

/2. กำหนดหลักเกณฑ์ ...

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป
3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ งามพันธุ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017

โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ 2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพและสภาพของงานด้วย

3. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ 3 ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่อง ที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนน จากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความความร่วมมือถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความร่วมมือถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

4.1 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้ง รายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

4.3 กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต ของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3

4.5 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับ การประเมินทราบ

4.7 กรณีผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูนอกสถานศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษา ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.6 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน(ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมิน จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และ อาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือ ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้ผู้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ
อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอ
พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงาน
ทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณา

3. ให้ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรอง
ผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ศ.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าว อาจตั้งกรรมการขึ้น
เพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิสถานศึกษานั้นที่มีความรู้
ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูนอกสถานศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ สอดคล้องกับ
ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการ
คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษา ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการ ชุมเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมี ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการ ชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการชี้แจง และหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกต ของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติ ให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ตั้งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ ค.ศ.4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุดให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - 1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - 1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
 - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
 - ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ย ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้ผู้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการจัดแจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง**

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ชั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เลขขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

รายงานบริหารสถานศึกษาและรายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการ หรือ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานจัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3 และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

รายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

รายงานบริหารสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

รายงานนิเทศการศึกษา

1) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา
1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานบริหารการศึกษา และรายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

รายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้รับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมแทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

**1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และ
แบบแผนอันดีงามของสังคม**

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท
ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำ
ในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

**1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และ
ผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ
และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

**1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
สายงานการสอน สาขา.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมิน
ของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน =

1.1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน =

1.1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา =
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน =

* ให้คิดคะแนนเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 เท่านั้น

2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และข้อ 1.1.3)

3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษ ที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

1.2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

1.2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร/
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ตามหัวข้อดังนี้

2.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

2.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา
และผลที่เกิดขึ้น

2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา และระดับชั้นที่สอน.....
- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)
- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน
- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวันต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- ☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะอาการรุนแรง
- ☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- ☐ สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ
- ☐ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ☐ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เลี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3

คำอธิบายการหาคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และ ปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนที่เฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score)

1. ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกัน ให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน (คะแนนเต็มก่อนเรียนและหลังเรียน อาจไม่เท่ากันก็ได้) แล้วนำ คะแนนมาบวกกันหาผลรวม

2. ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วย จำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

$$\text{โดยใช้สูตร } \bar{X} = \frac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3. ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$\text{โดยใช้สูตร } S.D. = \sqrt{\frac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

$$\text{โดยใช้สูตร } Z = \frac{(X - \bar{X})}{S.D.}$$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

$$\text{โดยใช้สูตร } T \text{ score} = 50 + 10Z$$

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$$\bar{X}_{T \text{ post}} - \bar{X}_{T \text{ pre}}$$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$$\bar{X}_{T \text{ ปีปัจจุบัน}} - \bar{X}_{T \text{ ปีที่แล้ว}}$$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3

8.2 ให้กรอคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงในข้อ 1.1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานการสอน)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท
ขอมือหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับ
การประเมินของปีปัจจุบัน**

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน =

1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน =

**1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
ในระดับเขต/ประเทศ**

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา =
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน =

* ให้คิดคะแนนเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

- 1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เท่านั้น
- 2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)
- 3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)
- 4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

ตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนด
ในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชาและระดับชั้นที่สอน.....
- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)
- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน
- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวัน
ต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- ☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะอาการรุนแรง
- ☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- ☐ สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ
- ☐ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ☐ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เลี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้
 1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
 2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
 3.
2. ลักษณะการจัดทำ
 - ☐ จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
 - ☐ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้
(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)
4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

☐ มี

1. ชื่อผลงาน.....
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
เมื่อ (พ.ศ.)
2. ชื่อผลงาน.....
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
เมื่อ (พ.ศ.)

☐ ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

☐ มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3/1

คำอธิบายการหาคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และ ปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนทีเฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือ คะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษา ปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score)

1.ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกัน ให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน (คะแนนเต็มก่อนเรียนและหลังเรียน อาจไม่เท่ากันก็ได้) แล้วนำ คะแนนมาบวกกันหาผลรวม

2.ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วย จำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

$$\text{โดยใช้สูตร } \bar{X} = \frac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3.ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$\text{โดยใช้สูตร } S.D. = \sqrt{\frac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

$$\text{โดยใช้สูตร } Z = \frac{(X - \bar{X})}{S.D.}$$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

$$\text{โดยใช้สูตร } T \text{ score} = 50 + 10Z$$

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$$\bar{X}_{T \text{ post}} - \bar{X}_{T \text{ pre}}$$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$$\bar{X}_{T \text{ ปีปัจจุบัน}} - \bar{X}_{T \text{ ปีที่แล้ว}}$$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงใน ข้อ 1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4
ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือ สอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการณ์มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ของผู้ขอรับการประเมินในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ.4 พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.5 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีที่ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำร่องและเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และของทางราชการ ได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้าง พัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและ ทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ และวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่อง

เชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการ พัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชยในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ครูสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ขอมรับและ ถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีและ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรม ของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ขอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงาม ของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและ มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือ องค์กร ที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ ระดับ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอดสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และ คณะกรรมการสถานศึกษา* - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจาก ความอดสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และ คำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	ระดับ 4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ระดับ 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)	ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลาง ทางการเมืองและการวางรากฐาน ระบอบประชาธิปไตย ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และวางตัว เป็นกลางทางการเมือง ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้ง ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมริโซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การดำรงชีวิต อย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทาง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป ระดับ 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่าย ตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำร่องและเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำร่องเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงาน เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถ ให้คำแนะนำผู้อื่น ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษา ความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูล โดยไม่บิดเบือน มีการตีพิมพ์ประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับ การยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมี ส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน ระดับ 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม วัฒนธรรมและเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ ระดับ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิปัตร์/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ ระดับ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพัตินตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 2 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ระดับ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพัติน ผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ การยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงาน ภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษ กรณีประพัติน ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ จนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ จนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี
เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/
กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและ เสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ (4 คะแนน)		4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ และผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง 3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา 2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 1 ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1 ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่น ในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วย กฎหมาย (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)		4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง และการวางรากฐาน ระบอบประชาธิปไตย 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัว เป็นกลางทางการเมือง 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้ง 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม
3.2 การละเว้นอบายมุข และสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ บรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ ในการบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วม ในการบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 การใช้หรือให้ ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและ ของทางราชการ ให้เป็นไปด้วย ความถูกต้อง (4 คะแนน)		4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงาน เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถ ให้คำแนะนำผู้อื่น 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3.4 การดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการ ยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้าง พัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมี มีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม ณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษาและมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ ชุมชน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏ อย่างต่อเนื่อง 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.4 การประพัติน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากครูสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 2 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 1 ไม่เคยถูกตักเตือน กรณีประพัตินผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ ส่วนรวม (4 คะแนน)		4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ความเห็น ☐ ผ่านการประเมิน

☐ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนน จากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้ ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3)					= คะแนน
3					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ☐ ผ่านการประเมิน
☐ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)กรรมการ	(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) หลักสูตร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล (IEP) (30 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

- 3) สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 4) แฟ้มสะสมผลงานกัศสร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดรายการ ตัวบ่งชี้และคะแนน คือ แฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน)

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 2) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้และคะแนน คือ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน) และการให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน)

- 3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้				
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)	(คะแนนเต็ม 30)
4	5.00	10.00	15.00	20.00	30.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00	22.50
2	2.50	5.00	7.50	10.00	15.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00	7.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/1.1 และ ก.ค.ศ. 7/1) สำหรับ ผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ก.ค.ศ. 6/1.2 และ ก.ค.ศ. 7/1) และผู้ที่สอน การศึกษาพิเศษ (ก.ค.ศ. 6/1.3 และ ก.ค.ศ. 7/1) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และ คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึก ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/1.1) สำหรับ ผู้ที่สอนการศึกษาระดับปฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 6/1.2) และผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 6/1.3) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและ คิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกต ซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงใน แบบ ก.ค.ศ.8/1 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนา ครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.9) ใช้สำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 10) ใช้สำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 60 คะแนน มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)

1. หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอโดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หรือหลักสูตรอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียนและบริบทของชุมชน มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย แผนการจัดประสบการณ์ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหลักครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล

สำหรับผู้รับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

3. สื่อ/นวัตกรรม สื่อ หมายถึง สิ่งที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจเป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอน เลือก จัดหา หรือจัดทำขึ้นใช้ ส่วนนวัตกรรม หมายถึง สิ่งที่ผู้สอน จัดทำขึ้นใหม่ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ต่อยอดความคิดจากสื่อเดิมให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นวัตกรรม อาจเป็นกระบวนการ เทคนิค วิธีการที่ผู้สอนคิดขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้
การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้
หมายถึง ความสามารถในการเลือก ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้

4. เพิ่มสะสมผลงานคัดสรร/เพิ่มสะสมผลงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 เพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง หมายถึง เพิ่มสะสมผลงานที่ผู้สอน ได้คัดเลือกผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง โดยเป็นผลงานดีเด่นหรือผลงานที่แสดงพัฒนาการของการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม

สำหรับผู้รับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ เพิ่มสะสมผลงาน หมายถึง เพิ่มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการสอน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)

1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การเลือก การสรุป การจัดระบบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และจัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 2.2 การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง การให้บริการแก่ผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) เช่น การบริการแนะแนว บริการแก้ไขการพูด บริการทางด้านจิตวิทยา เป็นต้น

3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การเป็นวิทยากร การเผยแพร่เอกสาร สื่อ/นวัตกรรม การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตร อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2.แผนการจัดการเรียนรู้ (30 คะแนน)	แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีคุณภาพ ดังนี้ - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกันและถูกต้อง ตามหลัก วิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ระดับ 4 มีแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา	ระดับ 4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรมและการพัฒนา - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. เพิ่มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)	ผลงานในเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เพิ่มสะสมผลงานคัดสรรและ การสรุปคุณค่าของผลงาน ในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี ระดับ 1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ	ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน (สำหรับผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - ตารางวิเคราะห์การจัดประสบการณ์ - โครงสร้างการจัดประสบการณ์ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. แผนการจัดประสบการณ์ (30 คะแนน)	แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - มีความสอดคล้องกับกิจกรรมหลัก - ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน - และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน - สอดคล้องกันและถูกต้อง ตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย - และถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ - จุดประสงค์และกระบวนการจัด ประสบการณ์ - โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ - และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนา - การจัดประสบการณ์	ระดับ 4 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก - ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน - และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อม - ที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ - และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการ - ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจาก - การบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่ถูกต้อง - ตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดประสบการณ์ - ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน - และบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - และการนำผลจากการบันทึก - มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 3 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก - ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดประสบการณ์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนา การจัดประสบการณ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการไม่เกิน 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา	ระดับ 4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรมและการพัฒนา - แผนการจัดประสบการณ์/ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. เพิ่มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)	ผลงานในเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เพิ่มสะสมผลงานคัดสรรและ การสรุปคุณค่าของผลงาน ในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี ระดับ 1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ	ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตร อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) (30 คะแนน)	แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP) - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลทางการแพทย์ หรือด้านสุขภาพ 3) ข้อมูลด้านการศึกษา 4) การกำหนดแนวทางการศึกษา และ การวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ 5) ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 6) คณะกรรมการจัดทำแผน 7) ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน 8) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น	ระดับ 4 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผล จากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	- มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) การประเมินระดับความสามารถเป็นรายบุคคลและ ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2) การกำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี เป้าหมายระยะสั้น หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม 3) ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	ระดับ 3 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการรายงานผล	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4) การกำหนดกระบวนการเรียนรู้และปัจจัยที่มีความต้องการจำเป็นทางการศึกษา 5) การกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ไปใช้ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลหรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล	ระดับ 2 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการรายงานผล	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการรายงานผล	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา	ระดับ 4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรม และการพัฒนา - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - บัญชีรายชื่อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. เพิ่มสะสมผลงาน (10 คะแนน)	ผลงานในเพิ่มสะสมผลงาน - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียนสถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เพิ่มสะสมผลงานและการสรุปคุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี ระดับ 1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ (15 คะแนน) - มีเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ ฯลฯ เอกสารประกอบการเรียน) - มีการนำเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ ฯลฯ) ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - บทความทางวิชาการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ - กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา/การปรับพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน) - บริการแนะแนว - บริการแก้ไขการพูด - บริการทางด้านจิตวิทยา - ภาพภาพบำบัด - กิจกรรมบำบัด - บริการสอนเสริม - บริการปรับพฤติกรรม - บริการช่วงเชื่อมต่อ - บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด อาชญาบำบัด ธาราบำบัด ฯลฯ	ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี ระดับ 4 มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 4 รายการขึ้นไป ระดับ 3 มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 3 รายการ ระดับ 2 มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 2 รายการ ระดับ 1 มีบริการให้แก่เรียน จำนวน 1 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงข้อมูลการให้บริการ - แฟ้มสะสมผลงาน - โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IP)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ	ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ก.ค.ศ. 6/1.1

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร		4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวป่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้โดยมีคุณภาพ ดังนี้ (30 คะแนน) - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผน ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการ เรียนรู้ โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึก ผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้		4 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผล จากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้โดยมีคุณภาพ ดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา		4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ
4. ผลงาน ในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน) - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง		4 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน 2 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน 1 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน

ตัวป่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ		4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี
2. การประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ และการ นำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน		4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/ สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้าน วิชาการและวิชาชีพ		4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 6/1.2

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร		4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ (30 คะแนน) โดยมีคุณภาพ ดังนี้ - มีความสอดคล้องกับ กิจกรรมหลัก ครอบคลุม พัฒนาการเด็กทุกด้านและ มีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผน ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึก ผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้		4 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็ก ทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการไม่เกิน 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา		4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ
4. ผลงาน ในเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน) - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง		4 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน 2 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน 1 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ		4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน		4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/ สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือ ด้านวิชาการและวิชาชีพ		4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 6/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร		4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล Individualized Education Program : IEP) (30 คะแนน) - มีองค์ประกอบของ IEP และ แผน IIP ครบถ้วนและ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลทางการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ 3) ข้อมูลด้านการศึกษา 4) การกำหนดแนวทาง การศึกษา และการวางแผน การจัดการศึกษาพิเศษ 5) ความต้องการด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด ทางการศึกษา 6) คณะกรรมการจัดทำแผน 7) ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน 8) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น		4 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
- มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) การประเมินระดับความสามารถเป็นรายบุคคลและ ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2) การกำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี เป้าหมายระยะสั้น หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม 3) ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 4) การกำหนดกระบวนการเรียนรู้และปัจจัยที่มีความต้องการจำเป็นทางการศึกษา 5) การกำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์และวิธีการผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ไปใช้ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP)		3 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
- มีการวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับระดับ ความสามารถของผู้เรียน - มีการบันทึกผลการจัดการ เรียนรู้และนำผลจากการ บันทึก มาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคลหรือจัดทำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล		2 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ระดับความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการรายงานผล

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IP - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา		4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ
4. ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน) - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง		4 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน 2 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน 1 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน

ตัวป่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ		4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ - การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน) ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ ฯลฯ เอกสารประกอบการเรียน) - มีการนำเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด ฯลฯ) ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - บทความทางวิชาการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ - กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา/การปรับพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ		4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 การให้บริการแก่เด็ก ที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน) - บริการแนะแนว - บริการแก้ไขการพูด - บริการทางด้านจิตวิทยา - กายภาพบำบัด - กิจกรรมบำบัด - บริการสอนเสริม - บริการปรับพฤติกรรม - บริการช่วงเชื่อมต่อ - บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด อาชบำบัด ธาราบำบัด เป็นต้น		4 มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 4 รายการขึ้นไป 3 มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 3 รายการ 2 มีบริการให้แก่เรียน จำนวน 2 รายการ 1 มีบริการให้แก่เรียน จำนวน 1 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/ สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือ ด้านวิชาการและวิชาชีพ		4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับการบูรณาการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ กศ. ขึ้น บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)						
	1.ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ	10					
	2.แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	30					
	3.ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้	10					
	4.ผลงานในแฟ้มสะสมผลงานกัศสร	10					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	60					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1}}{4}$ = คะแนน							

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)						
	1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	15					
	2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน *	20					
	3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	5					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	40					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2}}{4}$ = คะแนน							
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน = คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายเหตุ สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ ในส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2

ซึ่งมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน ให้ปรับแบบประเมินและคะแนนเป็นดังนี้

1. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ 15 คะแนน
และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ 5 คะแนน

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ - วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ	40				
รวมคะแนน	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย = $\frac{(\text{คะแนนรวม คนที่ 1} + \text{คนที่ 2} + \text{คนที่ 3})}{3}$ = คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ☐ ผ่านการประเมิน

☐ ควรพัฒนา

☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
(.....)		(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....		วันที่ เดือน..... พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว) *

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ☐ ผ่านการประเมิน
- ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ.8/1 ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สาขาวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

3. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เมื่อวันที่นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน หรือ

ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

เมื่อวันที่นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) มีภาระงานสอน ☐ ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ☐ ต่ำกว่าขั้นต่ำ

3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนน รวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้คะแนน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

5. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/1)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาปฐมวัย กำหนดตัวบ่งชี้ มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ โดยให้ใช้ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (10 คะแนน) ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนา (10 คะแนน) และหลังพัฒนาในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา และผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้ มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ในแต่ละประเภทของความพิการ โดยให้ใช้ความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ (20 คะแนน) และให้บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สำหรับการศึกษาระดับปฐมวัย มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคูณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้			
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)
4	5.00	10.00	15.00	20.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00
2	2.50	5.00	7.50	10.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา
หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ
(10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคูณภาพผู้เรียน และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคูณภาพผู้เรียน ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/1) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคูณภาพผู้เรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1 และ ก.ค.ศ. 12/1) ควบคุมกับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 และอาจพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงาน ทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ และตามคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพ ตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/1) แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ และบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับ ระดับคุณภาพนั้น โดยใช้แบบบันทึกการประเมิน ดังนี้

4.3.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.1) แล้วจึงนำ คะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.1) ให้ชัดเจน

4.3.2 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษাপฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึก การประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.2) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึก ลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.2) ให้ชัดเจน

4.3.3 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้แบบบันทึก การประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.3) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึก ลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.3) ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการ แต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ ในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.1) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษাপฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 12/1.2) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 12/1.3) ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.13/1) ใช้สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เสนอ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว

วิทยฐานะชำนาญการ

1. ให้คณะกรรมการ ประเมิน 3 รายการ ตามที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอไว้ตามแบบ ก.ค.ศ.1 (ข้อ 6) คือ 1) ผลการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ 2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และ 3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ
2. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ โดยใช้แบบประเมิน ดังนี้
 - 2.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.1) แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.1) ให้ชัดเจน
 - 2.2 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษাপฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.2) แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.2) ให้ชัดเจน
 - 2.3 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.3) แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.3) ให้ชัดเจน
3. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานไว้ในแบบ ก.ค.ศ.1 ตามกรอบการประเมินด้านที่ 3 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ
4. ให้กรรมการแต่ละคนบันทึกสรุปคะแนนการประเมินทุกด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และบันทึกข้อสังเกตในการประเมินทั้ง 3 ด้าน ลงในแบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.1) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษাপฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 14/1.2) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 14/1.3)
5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

หมายเหตุ

1. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 15/1) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว

2. ในการประเมินค่าที่เฉลี่ยตามข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 ของแบบ ก.ค.ศ. 3
วิทยฐานะครูชำนาญการ และค่าที่เฉลี่ยตามข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 ของแบบ ก.ค.ศ. 3/1
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป ดำเนินการดังนี้

2.1 ประเมินตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาของแบบทดสอบ
(Table of Specifications : TOS) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา
ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอขอ

2.2 ประเมินคุณภาพของข้อสอบ ค่า p, r และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของ
แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน และแบบทดสอบปลายภาค/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว
และปีการศึกษาปัจจุบัน

2.3 นำผลคะแนนค่าที่เฉลี่ยก่อนเรียนเทียบกับคะแนนค่าที่เฉลี่ยหลังเรียน
ว่าต่างกันร้อยละเท่าไร แล้วนำผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนน
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน

2.4 นำผลคะแนนค่าที่เฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว เทียบกับ
คะแนนค่าที่เฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน ว่าต่างกันร้อยละเท่าไร แล้วนำ
ผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปี
การศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปี
การศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10

ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปี
การศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7

ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปี
การศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว
ต่ำกว่าร้อยละ 4

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 60 คะแนน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเปรียบเทียบก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวบ่งชี้ 1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน หมายถึง ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเปรียบเทียบปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ความก้าวหน้าของการทดสอบในวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนาและหลังพัฒนา ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง ระดับ/คะแนนของผู้เรียนพัฒนาการของผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน โดยเปรียบเทียบปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน (ระดับชั้นอนุบาล 1 หมายถึง ความก้าวหน้าทางพัฒนาการของผู้เรียนที่ศึกษาในปีการศึกษาต่างกัน หรือ ระดับชั้นอนุบาล 2 หรือ ระดับชั้นอนุบาล 3 หมายถึง ระดับ/คะแนนพัฒนาการของผู้เรียนกลุ่มเดียวกันที่เลื่อนระดับชั้นสูงขึ้น โดยเปรียบเทียบระหว่างระดับ/คะแนนพัฒนาการ ชั้นปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน)

ตัวบ่งชี้ 1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ผู้เรียนมีผล
การประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

1) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่
ระดับ หูตึงน้อยจนถึงหูหนวก พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการ
พัฒนาการด้านการพูด การใช้ภาษา ความสามารถทางสติปัญญา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
และการปรับตัว

ตัวบ่งชี้ 1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับการบริการจาก
สถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เช่น เครื่องช่วยฟัง การฝึกฟัง/
ฝึกพูด เป็นต้น

2) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง ผู้เรียนที่มีความจำกัดอย่างชัดเจน
ในการปฏิบัติตนในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาดำกว่าเกณฑ์
พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 2.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่อง
ทางสติปัญญาระดับเล็กน้อยหรือระดับปานกลางในด้านต่างๆ** หมายถึง ผู้เรียนได้รับการ
พัฒนาการทักษะด้านต่างๆ เช่น การเคลื่อนไหว ด้านภาษา และการรับรู้ การช่วยเหลือ
ตนเองทางสังคม กลไกกล้ามเนื้อมัดเล็ก/มัดใหญ่ ด้านอาชีพ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับการบริการจาก
สถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เช่น บริการสอนเสริม ครูพี่เลี้ยง
การเยี่ยมบ้าน การฝึกอาชีพ เป็นต้น

3) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับ
เล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการ
พัฒนาการด้านต่างๆ ได้แก่ การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ การรับรู้ทางการได้ยิน
การสัมผัส การบูรณาการประสาทสัมผัส การดูแลช่วยเหลือตัวเอง การเตรียมทักษะการอ่าน
และการเขียนอักษรเบรลล์ การทำความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว และ
ทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 3.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น บริการทางการแนะแนวและการให้คำปรึกษา บริการสอนเสริม บริการอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือในการสอน เป็นต้น

4) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หมายถึง ผู้เรียนที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติมีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมบูรณ์มาแต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ และเด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัวซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ ความสามารถด้านการสื่อสาร การบูรณาการประสาทสัมผัส การช่วยเหลือตนเอง ทักษะทางสังคม นันทนาการ และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 4.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เช่น กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด การแก้ไขการพูดและภาษา เป็นต้น

5) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส พัฒนาการทางภาษา ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ทักษะทางสังคม ทักษะในการเรียน และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 5.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เช่น บริการสอนเสริม การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

6) เด็กออทิสติก หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 6.1 ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ ได้แก่ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กและ กล้ามเนื้อมัดใหญ่ การบูรณาการประสาทสัมผัส ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัว ต่อสิ่งแวดล้อม ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตนเอง และทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 6.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจาก สถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนออกทัศนศึกษา เช่น บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ครูพี่เลี้ยง กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้กิจกรรมประจำวัน/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจาก ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 หมายถึง คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียนที่ครูกำหนดเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ซึ่งสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และ สังคม หมายถึง ผู้เรียนมีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นฐานความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูดและภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว การช่วยเหลือตนเอง เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

3. ปริมาณและสภาพของงาน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาที่รับผิดชอบและจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดนหรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงานการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน หมายถึง กิจกรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครูจัดเพิ่มเติมจากตารางกิจกรรมประจำวันเพื่อเสริมการเรียนรู้ตามหน่วยงานการเรียนรู้ที่จัดให้กับผู้เรียนหรือเพื่อขยายประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดนหรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ในแต่ละประเภทของความพิการและระดับความรุนแรงของความพิการ

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยมีลักษณะดังนี้

- 1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
- 3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการ เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถเท่านั้น มิให้นำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา และการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า 1 ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา และนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายที่จะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

1. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
 2. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
 3. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น
 4. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต
-

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคูณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน (10 คะแนน)	ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามระเบียบวินัยผล - ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหา ของแบบทดสอบ (TOS) - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ค่าที่เฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของวิชาที่สอน (10 คะแนน)	ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา ระดับ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่า ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา ระดับ 2 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา ระดับ 1 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการประเมินและหรือการทดสอบของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน และตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ใช้ประเมินสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพฐ. ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดส่วนราชการอื่นให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 โดยกำหนดคะแนนตัวบ่งชี้ละ 15 คะแนน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)	2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยพิจารณาจากสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - รายงานผลระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในชั้นเรียนของตนเอง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)	ระดับ 4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป ระดับ 3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน ระดับ 1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำสอนต่ำกว่า 40 คน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น	ระดับ 4 มีสภาพของงาน จำนวน 4 รายการ ระดับ 3 มีสภาพของงาน จำนวน 3 รายการ ระดับ 2 มีสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ ระดับ 1 มีสภาพของงาน จำนวน 1 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายแนะแนว - เอกสารสรุปลักษณะความหลากหลายด้านต่างๆของผู้เรียน - หลักฐานแสดงที่ตั้งของโรงเรียน - ประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
 - 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
 - 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
 - 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
 - 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
รายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1.พัฒนาการตาม มาตรฐาน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (30 คะแนน)	1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการ ตามมาตรฐานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีพัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีพัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ระดับ/คะแนน พัฒนาการ ก่อนพัฒนา และหลังพัฒนา ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา (10 คะแนน)	ระดับ 4 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ระดับ 3 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ระดับ 2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 ระดับ 1 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 4	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการพัฒนาการ ของผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน - ผลการวิเคราะห์ระดับ/คะแนน พัฒนาการของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ระดับ 3 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ระดับ 2 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ระดับ 1 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 2	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการประเมินและหรือ การทดสอบของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)	ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (20 คะแนน)	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยพิจารณาจาก สมรรถนะของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) การใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรม ประจำวัน	ระดับ 4 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี ระดับ 3 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 6-7 ครั้งต่อปี ระดับ 2 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 4-5 ครั้งต่อปี ระดับ 1 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 2-3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษา ที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง - แผนการจัดประสบการณ์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น	ระดับ 4 มีสภาพของงาน จำนวน 4 รายการ ระดับ 3 มีสภาพของงาน จำนวน 3 รายการ ระดับ 2 มีสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ ระดับ 1 มีสภาพของงาน จำนวน 1 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายแนะแนว - เอกสารสรุปลักษณะความหลากหลายด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน - หลักฐานแสดงที่ตั้งของโรงเรียน - ประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา
และชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
 - 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
 - 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
 - 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
 - 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
รายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (30 คะแนน)	1. เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (30 คะแนน) - เด็กหูตึง - เด็กหูหนวก 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ ดังนี้ (20 คะแนน) 1) การพูด 2) ภาษา 3) ความสามารถทางสติปัญญา 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5) การปรับตัว	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการพัฒนาผู้เรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) เครื่องช่วยฟัง 2) การฝึกฟัง/ฝึกพูด 3) การสื่อความหมาย 4) การสอนเสริม 5) บริการล่าม สำหรับเด็กหูหนวก 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการครบทั้ง 6 บริการ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ 5 บริการ ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ 4 บริการ ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 3 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา(30 คะแนน) 2.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา <u>ระดับเล็กน้อย (Mild)</u> (20 คะแนน) 1) ทักษะการเคลื่อนไหว 2) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 3) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะทางวิชาการ 6) ทักษะด้านอาชีพ 7) ทักษะการใช้เวลาว่าง หรือ	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา <u>ระดับปานกลาง</u> (Moderate) (20 คะแนน) 1) ทักษะกลไกกล้ามเนื้อมัดเล็ก 2) ทักษะกลไกกล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 4) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 5) ทักษะทางสังคม 6) ทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 7) ลักษณะนิสัยที่จำเป็นต่อการทำงาน 8) ทักษะด้านอาชีพ	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) การฝึกพูด 2) ครูพี่เลี้ยง 3) อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 4) การเยี่ยมบ้าน 5) การฟื้นฟูสมรรถภาพ เช่น กายภาพบำบัดและ กิจกรรมบำบัด 6) บริการเสริม เช่น ดนตรีบำบัด ศิลปะบำบัด นันทนาการ เป็นต้น 7) การฝึกอาชีพ 8) การจัดทำแผนช่วงเชื่อมต่อ เฉพาะบุคคล (Individual Life Transition Plan)	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ อย่างน้อย 6 บริการ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ อย่างน้อย 5 บริการ ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ อย่างน้อย 4 บริการ ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ อย่างน้อย 3 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - บันทึกการดูแลช่วยเหลือของครูพี่เลี้ยง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น (30 คะแนน) 3.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ 2) การรับรู้ทางการได้ยิน 3) การสัมผัส 4) การบูรณาการประสาทสัมผัส 5) การดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) การเตรียมทักษะการอ่านและการเขียนอักษรเบรลล์ 7) การทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว 8) ทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการทางการแนะแนว และการให้คำปรึกษา 2) บริการสอนเสริม 3) บริการอุปกรณ์การสอน และเครื่องมือในการเรียน การสอน 4) บริการหนังสือเสียง 5) บริการอ่านหนังสือ ให้เด็กตาบอด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการอื่นๆ ที่โรงเรียนจัด	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 6 บริการ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 5 บริการ ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 4 บริการ ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (30 คะแนน) 4.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ความสามารถด้านการสื่อสาร 2) การบูรณาการประสาทสัมผัส 3) การช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) นันทนาการ 6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) ภาพภาพบำบัด 2) กิจกรรมบำบัด 3) การแก้ไขการพูดและภาษา 4) อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 5) กายอุปกรณ์ 6) บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา 7) บริการช่วงเชื่อมต่อ 8) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด ธาราบำบัด อาชญาบำบัด เป็นต้น	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 7 บริการ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 6 บริการ ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 5 บริการ ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 4 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ดังนี้ - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (30 คะแนน) 5.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ (20 คะแนน) 1) การพัฒนาการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส 2) พัฒนาการทางภาษา (การพูด การอ่าน การเขียน การสะกดคำ) 3) ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ) 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะในการเรียน 6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/เพิ่มประสบการณ์ของผู้เรียน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการสอนเสริม 2) การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส 3) กิจกรรมบำบัด 4) บริการช่วงเชื่อมต่อ 5) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด นันทนาการ เป็นต้น 6. เด็กออทิสติก (30 คะแนน) 6.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ทักษะในการสื่อสาร 2) ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก และกล้ามเนื้อใหญ่ 3) การบูรณาการประสาทสัมผัส 4) ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 5 บริการ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 4 บริการ ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 3 บริการ ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 2 บริการ ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/เพิ่มสะสมงานของผู้เรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5) ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) ทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ 6.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม 2) ครูพี่เลี้ยง 3) ภาพลักษณ์ 4) กิจกรรมบำบัด 5) การสอนเสริม 6) การแก้ไขการพูด 7) พฤติกรรมบำบัด 8) บริการช่วงเชื่อมต่อ 9) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด อาชีพบำบัด นันทนาการ เป็นต้น	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 8 บริการ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 7 บริการ ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 6 บริการ ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 5 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล ดังนี้ - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - บันทึกการดูแลช่วยเหลือของครูพี่เลี้ยง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านอื่นๆ (20 คะแนน)	2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัส ในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะ ทางอารมณ์	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยพิจารณาจากระดับความสามารถ ของผู้เรียน - แบบรายงานการให้บริการทางการพัฒนา และบริการที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลทางด้านการแพทย์ - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว(รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) - จำนวนชั่วโมงสอน - จำนวนแผน การจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) ที่รับผิดชอบ	ระดับ 4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 6 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม ระดับ 3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนของสถานศึกษา - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 2 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม ระดับ 1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียน 2 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียน 1 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ - ประเภทความพิการ - ระดับความรุนแรงของความพิการ	ระดับ 4 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป และมีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง ระดับ 3 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษจำนวน 3 คน มีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง ระดับ 2 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษจำนวน 2 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง ระดับ 1 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษจำนวน 1 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บัญชีรายชื่อนักเรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - สมุดประจำตัวนักเรียน - แฟ้มสะสมงานของเด็กนักเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
 - 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
 - 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
 - 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
 - 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน) 1.1 ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ก่อนเรียนและ หลังเรียน (10 คะแนน)		4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน
1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของวิชาที่สอน (10 คะแนน)		4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ผลการประเมินและ หรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)		4 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ย ของปีที่ผ่านมา 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา 2 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา 1 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ย ของปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน และตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ใช้ประเมินสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพฐ. ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่นให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 โดยกำหนดคะแนนตัวบ่งชี้ละ 15 คะแนน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านอื่นๆ (20 คะแนน) 2.1 ผลการพัฒนา ผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)		4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตาม ที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตาม ที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)		4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

ตัวป่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)		4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป 3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน 1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน

ตัวป่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/ พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาดังอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสียงภัยตามประกาศของทางราชการ		4 มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ 3 มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ 2 มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ 1 มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 11/1.2

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
1. พัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (30 คะแนน) 1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการ ตามมาตรฐาน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ (10 คะแนน)		4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีพัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับ พัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีพัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับ พัฒนาการตามวัย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ระดับ/คะแนน ก่อนพัฒนา และหลังพัฒนา ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา (10 คะแนน)		4 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 3 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 1 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4
1.3 ผลการประเมิน พัฒนาการ ระดับเขต/ ประเทศ (10 คะแนน)		4 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 3 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 2 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 1 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลการพัฒนา คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียนเพิ่มเติม จากที่กำหนด ในหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (20 คะแนน)		4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ 2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) การใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการ หรือ กิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัด กิจกรรมประจำวัน		4 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี 3 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 6-7 ครั้งต่อปี 2 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 4-5 ครั้งต่อปี 1 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 2-3 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบ นักเรียน ที่มีความ หลากหลาย ทางเศรษฐกิจ/ วัฒนธรรม/สังคม/ พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษา ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษา ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติด กับ รอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ ในพื้นที่มีลักษณะ พิเศษ เช่น ก้นดง เสี่ยงภัย ตามประกาศ ของทางราชการ เป็นต้น		4 มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ 3 มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ 2 มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ 1 มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 11/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคูณาภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
การประเมินข้อ 1 ให้เลือกประเมินตามประเภทของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 1. พัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (30คะแนน) - เด็กหูตึง - เด็กหูหนวก 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาการด้านต่างๆ (20 คะแนน) ดังนี้ 1) การพูด 2) ภาษา 3) ความสามารถทางสติปัญญา 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5) การปรับตัว		
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) เครื่องช่วยฟัง 2) การฝึกฟัง/ฝึกพูด 3) การสื่อความหมาย 4) การสอนเสริม 5) บริการล่ามสำหรับเด็กหูหนวก 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ		4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน 2 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน 1 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ ครบทั้ง 6 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ 5 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ 4 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 3 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถ ในการพัฒนาเด็ก ที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา <u>ระดับเล็กน้อย</u> <u>(Mild)</u> (20 คะแนน) 1) ทักษะการเคลื่อนไหว 2) ทักษะทางด้านภาษา และการรับรู้ 3) ทักษะการช่วยเหลือ ตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะทางวิชาการ 6) ทักษะด้านอาชีพ 7) ทักษะการใช้เวลาว่าง หรือ		4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 ความสามารถ ในการพัฒนาเด็ก ที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา <u>ระดับปานกลาง</u> (Moderate) (20 คะแนน) 1) ทักษะกลไก กล้ามเนื้อมัดเล็ก 2) ทักษะกลไก กล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) ทักษะทางด้านภาษา และการรับรู้ 4) ทักษะการช่วยเหลือ ตนเอง 5) ทักษะทางสังคม 6) ทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การอ่าน การเขียน และ คณิตศาสตร์ที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน 7) ลักษณะนิสัย ที่จำเป็น ต่อการทำงาน 8) ทักษะด้านอาชีพ		4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับ ผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการสอนเสริม 2) ครูพี่เลี้ยง 3) บริการหาเพื่อน ที่เป็นพี่เลี้ยง 4) การบำบัด ทางกายภาพ 5) กิจกรรมบำบัด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการเสริม เช่น ดนตรีบำบัด ศิลปะบำบัด นันทนาการ เป็นต้น		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 6 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 5 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 4 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 3 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่อง ทางการเห็น (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการ เรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) การรับรู้จาก การเห็นที่เหลืออยู่ 2) การรับรู้ ทางการได้ยิน 3) การสัมผัส 4) การบูรณาการ ประสาทสัมผัส 5) การดูแล ช่วยเหลือตัวเอง 6) การเตรียมทักษะ การอ่านและการ เขียนอักษรเบรลล์ 7) การทำความเข้าใจ กับสภาพแวดล้อม และการเคลื่อนไหว 8) ทักษะการเตรียมการ ประกอบอาชีพ		4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการทางการ แนะแนว และ การให้คำปรึกษา 2) บริการสอนเสริม 3) บริการอุปกรณ์การสอน และเครื่องมือ ในการเรียนการสอน 4) บริการหนังสือเสียง 5) บริการอ่านหนังสือ ให้เด็กตาบอด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการอื่นๆ ที่โรงเรียนจัด		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 6 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 5 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 4 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการ เรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ความสามารถ ด้านการสื่อสาร 2) การบูรณาการ ประสาทสัมผัส 3) การช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) นันทนาการ 6) การเตรียมความพร้อม ด้านอาชีพ		4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) ภาพภาพบำบัด 2) กิจกรรมบำบัด 3) การแก้ไขการพูด และภาษา 4) อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 5) กายอุปกรณ์ 6) บริการแนะแนว และให้คำปรึกษา 7) บริการช่วงเชื่อมต่อ 8) บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด ธาราบำบัด อาชาบำบัด เป็นต้น		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 7 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 6 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 5 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 4 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้(30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และการพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) การพัฒนาการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส 2) พัฒนาการทางภาษา (การพูด การอ่าน การเขียน การสะกดคำ) 3) ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ) 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะในการเรียน 6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ		4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการสอนเสริม 2) การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส 3) กิจกรรมบำบัด 4) บริการช่วงเชื่อมต่อ 5) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด นันทนาการ เป็นต้น		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 5 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 4 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 2 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กออทิสติก (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้ และการพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ทักษะในการสื่อสาร 2) ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก และ กล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) การบูรณาการประสาทสัมผัส 4) ทักษะทางสังคม และทักษะในการปรับตัว ต่อสิ่งแวดล้อม 5) ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) ทักษะการเตรียมความพร้อม ด้านอาชีพ		4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับ ผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่ม 2) ครูพี่เลี้ยง 3) ภาพภาพบำบัดการ ปรับหลักสูตร 4) กิจกรรมบำบัด 5) การสอนเสริม 6) การแก้ไขการพูด 7) พฤติกรรมบำบัด 8) บริการช่วงเชื่อมต่อ 9) บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรี บำบัดอาชญาบำบัด นันทนาการ เป็นต้น		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 8 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 7 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 6 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 5 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (20 คะแนน) 2.1 ผลการพัฒนา ผู้เรียนด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)		4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัส ในการรับรู้ การเคลื่อนไหว(รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับ สิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะเช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)		4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) - จำนวนชั่วโมงสอน - จำนวนแผน การจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) ที่รับผิดชอบ		4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 6 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม 3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 2 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียน 2 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียน 1 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม
3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ - ประเภทความพิการ - ระดับความรุนแรงของความพิการ		4 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป และมีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง 3 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 3 คน มีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะรุนแรง 2 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 2 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง 1 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 1 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			เกณฑ์ผ่าน
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	30		ส่วนที่ 1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)		ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)		
1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)		ส่วนที่ 2
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน)
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม	(10)		และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
3. ปริมาณและสภาพของงาน	10		
3.1 ปริมาณงาน	(5)		
3.2 สภาพของงาน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	40		
คะแนนรวม	100		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับการชดเชยที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	30		เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน) และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (70 คะแนน)
1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	(10)		
1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียนและหลังเรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	(10)		
1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ	(10)		
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
3. ปริมาณและสภาพของงาน	10		
3.1 ปริมาณงาน	(5)		
3.2 สภาพของงาน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	40		
คะแนนรวม	100		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			เกณฑ์ผ่าน
1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	30		ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ	(20)		
1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(10)		
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		ส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน)
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	(10)		และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (70 คะแนน)
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
3. ปริมาณและสภาพของงาน	10		
3.1 ปริมาณงาน	(5)		
3.2 สภาพของงาน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	40		
คะแนนรวม	100		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70**					** คิดคะแนนเฉลี่ย แต่ละด้านจาก กรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	70**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	60	39				เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	40	26				
รวมเฉลี่ย	100	70				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน
- ☐ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	100		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	(60)		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	30		
1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)		
2) ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)		
3) ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/	(10)		
กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ			
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
1) ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา	(10)		
อารมณ์และสังคม			
2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	10		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(40)		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือ พัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน แต่ละด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	100 (60) (40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน 1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 1) ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 2) ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียนและหลังเรียน ในปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา 3) ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ 1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	100 (60) 30 (10) (10) (10) 20 (20)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	10		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(40)		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือ พัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน แต่ละด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	100		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	(60)		
1.1 พัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	30		
1) ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ	(20)		
2) การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
1) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	(10)		
2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	10		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(40)		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือ พัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

กรณีผ่าน (กรณีด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 และคะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2 ☐ ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2 ☐ ปรับปรุงด้านที่ 3)

กรณีไม่ผ่าน

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 3 ด้าน)
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2 ☐ ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2 ☐ ปรับปรุงด้านที่ 3)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	65					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้ คะแนนรวมเฉลี่ย จากกรรมการ 3 คน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	65					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน - ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	60 40					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
คะแนนรวม	100	65				

ความเห็นของคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
☐ พัฒนา (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์