



ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ พ.ศ. 2562

.....

เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539 ฉะนั้นโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย
กระบี่ จึงวางระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของ
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ ให้ยื่นขอต่อหัวหน้า
สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 การขอใช้อาคารสถานที่ต้องอยู่ในเงื่อนไขของโรงเรียนดังต่อไปนี้

5.1 ไม่ใช้อาคาร สถานที่ กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

5.2 ไม่ใช้อาคาร สถานที่ในการจัดกิจกรรมหรือการแสดงใดๆที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรม
อันดีของประชาชน และไม่เกิดผลกระทบที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

5.3 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง

5.4 โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ เป็นสถานที่ราชการ บุคคลที่จะเข้ามาใช้สถานที่เพื่อร่วม
กิจกรรมต่างๆต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมที่เหมาะสมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งปฏิบัติตามระเบียบแนว
ปฏิบัติที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้นกำหนด

5.5 โรงเรียนมอบหมายให้ครู-บุคลากรเป็นผู้กำกับติดตาม ดูแลอำนวยความสะดวกการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย เหมาะสม

5.6 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่ โดยทำข้อตกลงกับโรงเรียน ระบุวัน เวลา ในการใช้สถานที่อย่างชัดเจนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 6 การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ 7 เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้อาคารสถานที่นั้นได้

ข้อ 8 หากมีความจำเป็นต้องนำวัสดุครุภัณฑ์ที่มีใช้ของโรงเรียนเข้ามาใช้/ต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร / รื้อถอน ต้องแจ้งหัวหน้าสถานศึกษาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน

ข้อ 9 ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

ข้อ 10 การขอใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงตามระเบียบของสถานศึกษาดังต่อไปนี้

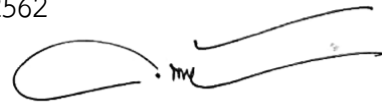
10.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลืองหรือข้อตกลงกับสถานศึกษา

10.2 ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์

10.3 ค่าตอบแทนลูกจ้างคนงานภารโรงและเจ้าหน้าที่จัดบริการด้านต่างๆของการจัดกิจกรรมนั้นๆ

ข้อ 11 ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ตามข้อ 10.2 ข้อ 10.3 และอาจพิจารณายกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว ในเมื่อเห็นว่ากิจการที่ขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2562

ลงชื่อ.....

(นางวรรณดี เกตแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ 81120

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1. ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อ.....โดย
มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... โดยมีบุคคลที่จะมาใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

- ☐ หอประชุม (เฉพาะประชุมสัมมนาเท่านั้น) ☐ ห้องโสต (เฉพาะประชุมสัมมนาเท่านั้น)
☐ ห้องทูปีนัมเบอวัน (เฉพาะประชุมสัมมนาเท่านั้น) ☐ ศูนย์กีฬา ☐ โดมราชพฤกษ์

2. ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ใช้อาคารสถานที่ต้อง
รับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

3. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทาง
ราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบวินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการไว้เป็นหลักฐานด้วย จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ