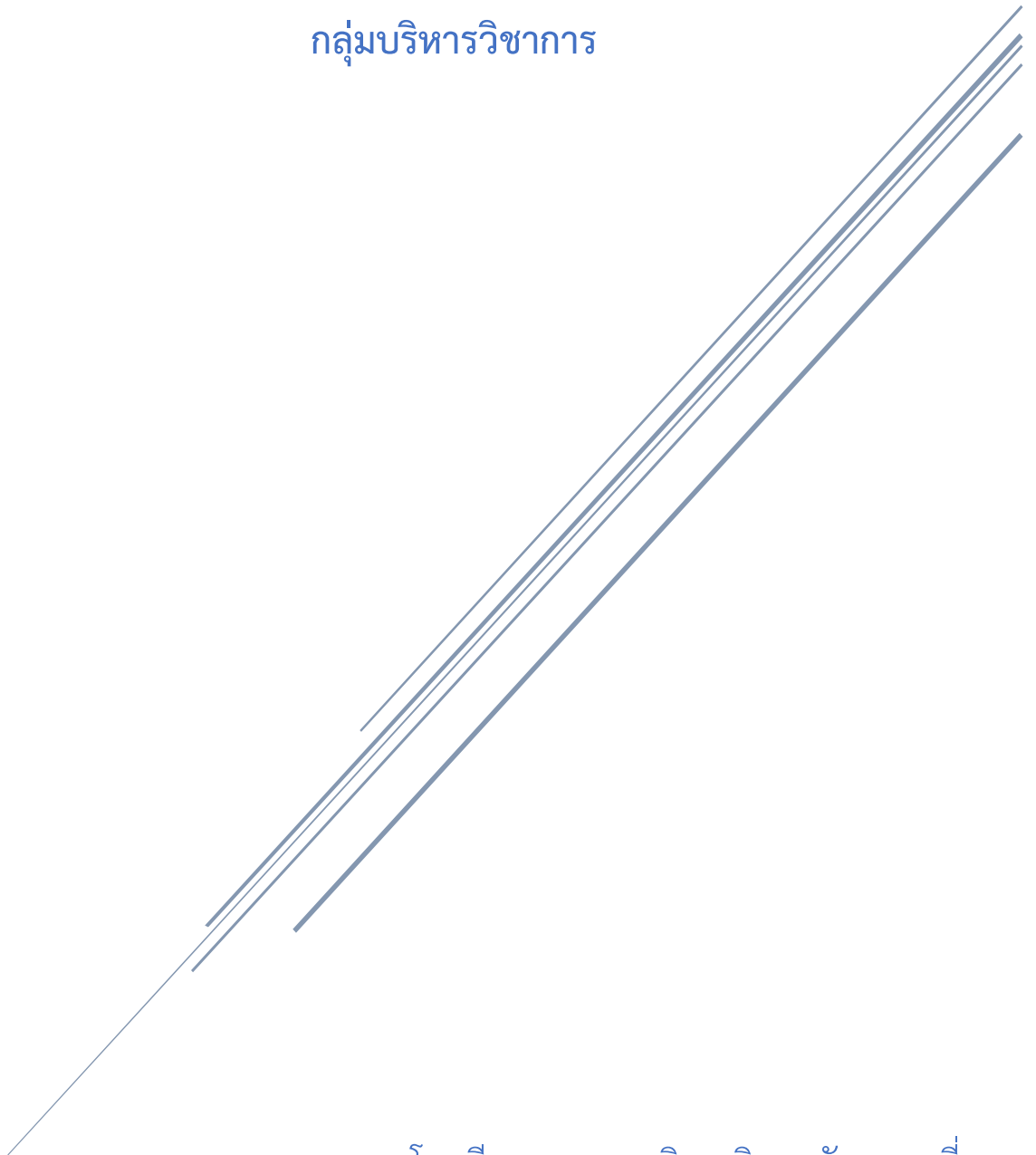




# คู่มือปฏิบัติงานวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่



# คู่มือปฏิบัติงานวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ



## คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนพนักงานราชการ และบุคลากรอื่นของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน หรือ ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวเนื่องกับงานวิชาการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการจึงวางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารวิชาการของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ ดำเนินไปด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตามตัวบทกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย สร้างความเข้าใจในการนำกฎหมาย ระเบียบสู่การปฏิบัติจริง และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานวิชาการที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนได้อย่างเข้าใจ และถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในทางปฏิบัติและเกิดผลดีแก่ผู้เรียน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สามารถพัฒนาคุณภาพงานวิชาการสู่เป้าหมายการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ อันเป็นการสนองนโยบายของโรงเรียนและทางราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา ของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ

กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และบุคลากรที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน หรือต้องปฏิบัติงานต่างๆอันเกี่ยวข้องกับวิชาการ ใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานวิชาการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรต่างๆ ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่ เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อผู้เรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่  
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวทางปฏิบัติงานวิชาการ	๑
๑.กลุ่มงานหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๑
๒.กลุ่มงานวัดและประเมินผล	๓
๒.๑ การจัดสอบ	๓
๒.๑.๑ แนวปฏิบัติการจัดสอบ	๓
๒.๑.๒ วิธีดำเนินงานของกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)	๕
๒.๑.๓ ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)	๖
๒.๑.๔ แนวปฏิบัติการจัดส่งข้อสอบ	๖
๒.๑.๕ แนวปฏิบัติการจัดทำเอกสาร ปพ.๕	๖
๒.๑.๖ แนวปฏิบัติการรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียน	๗
๒.๒ การแก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำ	๗
- วิธีการดำเนินการของนักเรียน	๗
- วิธีการดำเนินการของครูผู้สอน	๗
๒.๓ การติดตามเวลาเรียนนักเรียน	๘
๓.กลุ่มงานทะเบียน	๘
๓.๑ แนวปฏิบัติการติดต่อดำเนินการเรื่องเอกสาร	๘
๓.๒ การบริการงานต่างๆ ของงานทะเบียน	๙
๓.๒.๑ การมอบตัว	๙
๓.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน	๙
๓.๒.๓ การออกเลขประจำตัว	๙
๓.๒.๔ การขอลาพักการเรียน	๙
๓.๒.๕ การลาออก	๙
๓.๒.๖ การขอหนังสือรับรอง	๙
๓.๒.๗ การขอทะเบียนแสดงผลการเรียน	๙
๓.๒.๘ การขอทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ	๑๐
๓.๒.๙ การขอเปลี่ยนยศ ชื่อ-สกุล บิดา มารดาหรือของนักเรียน	๑๐
๓.๒.๑๐ การย้ายเข้าเรียน	๑๐
๓.๒.๑๑ การย้ายออก	๑๐
๓.๓ ระเบียบว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงหลักฐาน	๑๑
๓.๔ แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน	๑๒
๓.๕ แนวปฏิบัตินักเรียนแหวนลอย	๑๓



๓.๕.๑	ขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย	๑๓
๓.๕.๒	บทบาทหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ	๑๓
๓.๕.๓	การยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย	๑๔
๓.๖	แนวปฏิบัติการใช้งานระบบ SGS (สำหรับผู้ไม่มีข้อมูลในระบบ)	๑๔
๔.กลุ่มงานนิเทศ งานวิจัยทางการศึกษา และงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		๑๖
๔.๑	แนวปฏิบัติการจัดสอนแทน	๑๖
๔.๒	แนวปฏิบัติการส่งแผนการจัดการเรียนรู้	๑๖
๔.๓	แนวปฏิบัติในการเข้าห้องเรียนและออกจากห้องเรียนของครูผู้สอน	๑๗
๔.๔	แนวปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๑๘
๔.๕	แนวปฏิบัติงานวิจัยทางการศึกษา	๑๙
๔.๖	สรุปภาระงาน	๒๐
๕.กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา		๒๐
๕.๑	แนวปฏิบัติการตั้งค่าเป้าหมายความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results	๒๐
๕.๒	แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๐
๖.การรับนักเรียน		๓๐
<b>ปฏิทินการดำเนินงาน กลุ่มบริหารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b>		<b>๓๕</b>
ภาคผนวก		
กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง		



## พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระราชทานสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

### การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

**๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง**

๑. 1. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๑. 2. ยึดมั่นในศาสนา
๑. 3. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
๑. 4. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

**๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม**

๑. 1. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี
๑. 2. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๑. 3. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
๑. 4. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

**๓. มีงานทำ มีอาชีพ**

๑. 1. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
๑. 2. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
๑. 3. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

**๔. เป็นพลเมืองดี**

๑. 1. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๑. 2. ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
๑. 3. การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร



## ปฏิทินการดำเนินงาน กลุ่มบริหารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับ	การดำเนินการ	แนวทางการปฏิบัติ	ส่ง วัน เดือน ปี	กลุ่มงาน
๑	จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มประชุมปฏิบัติ การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	- หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ส่งบันทึกขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม - ประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามแบบฟอร์ม (PLC ๐๑/๑)	๘ พ.ค. ๖๖	งาน PLC
๒	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดและให้ตรงกับคำสั่งสอนของโรงเรียน - ฉบับเต็ม ๑ รายวิชา - ฉบับย่อทุกรายวิชา	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ไปยังหน้ากลุ่มสาระ  <i>*กรณีเลยเวลาที่กำหนดส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระทำบันทึกข้อความชี้แจงไปยังกลุ่มงานนิเทศฯ เพื่อกลุ่มงานนิเทศฯ เสนอต่อผู้บริหาร</i>	๘-๙ พ.ค. ๖๖	งานนิเทศ
๓	กำหนดปฏิทินกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)	- คุณครูและบุคลากรทุกท่านกำหนดปฏิทินกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของตนเองให้ชัดเจนตามแบบฟอร์ม (PLC ๐๑/๒) - ติดตามการดำเนินงานของคุณครูและบุคลากรทุกท่านตามปฏิทิน (PLC ๐๑/๒)	๙ พ.ค. ๖๖	งาน PLC
๔	ดำเนินการแก้ ๐ มผ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเรียนซ้ำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔	ครูผู้สอนรับคำร้องดำเนินการแก้ ๐ มผ ปี ๒๕๖๕ และเรียนซ้ำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ดำเนินการแก้ ๐ มผ และเรียนซ้ำในทุกรายวิชา	- ๑๙ พ.ค. ๖๖ ดำเนินการแก้ ๐ มผ ปี ๒๕๖๕ - ๓๐ พ.ค. ๖๖ ดำเนินการเรียนซ้ำ ปี ๒๕๖๓-๖๔	งานวัดผล
๕	ลงทะเบียนในระบบ sgs	ครูผู้สอนตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา รายชื่อและจำนวนนักเรียน	๑๕-๓๐ พ.ค.๖๖	งานวัดผล
๖	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕	กำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดตั้งมาตรฐาน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๒-๒๖ พ.ค.๖๖	งานประกัน
๗	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนติด ๐ มผ	ครูผู้สอนร่วมประชุมนักเรียนติด ๐ มผ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐ มิ.ย. ๖๖	งานวัดผล
๘	ตั้งเป้าหมายความสำเร็จของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามระบบ Objective and Key Results (OKRs) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งเป้าหมายความสำเร็จของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามระบบ OKRs ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และครูผู้สอนตั้งเป้าหมายความสำเร็จของตนเอง	๑๕ มิ.ย. ๖๖	งานประกัน
๙	ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค	ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคเรียนทุกระดับชั้นให้หัวหน้าสาระตรวจสอบ และส่งงานวัดผล	๒๐-๒๓ มิ.ย. ๖๖	งานวัดผล
๑๐	สำรวจหัวข้อคะแนนทุกรายวิชา	หัวหน้ากลุ่มสาระส่งใบสำรวจคะแนน	๑๙ พ.ค. ๖๖	งานวัดผล
๑๑	การลงหัวข้อคะแนนในระบบ sgs	วัดผลกลุ่มสาระรับข้อมูลการลงทะเบียนใน sgs จากงานทะเบียนวัดผล เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายวิชาและรายชื่อนักเรียน และลงหัวข้อคะแนนใน sgs	๒๐-๓๐ มิ.ย. ๖๖	งานวัดผล
๑๒	ส่งค่าเป้าหมายความสำเร็จตามระบบ OKRs	กลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมค่าเป้าหมายความสำเร็จของกลุ่มสาระการเรียนรู้และครูในกลุ่มสาระ ตามระบบ OKRs ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๒๒ มิ.ย. ๖๖	งานประกัน
๑๓	การอัดสำเนาข้อสอบกลางภาค	งานวัดผลส่งข้อสอบกลางภาคเพื่ออัดสำเนาข้อสอบ	๒๖- ๓๐ มิ.ย. ๖๖	งานวัดผล
๑๔	การส่งข้อสอบข้อสอบกลางภาค	ครูประจำวิชาจัดเตรียมข้อสอบให้เรียบร้อย และส่งข้อสอบข้อสอบต่องานวัดผลเพื่อเตรียมสอบกลางภาค	๓ - ๗ ก.ค. ๖๖	งานวัดผล





ลำดับ	การดำเนินการ	แนวทางการปฏิบัติ	ส่ง วัน เดือน ปี	กลุ่มงาน
๑๕	ส่งคะแนนระหว่างภาคอย่างน้อย ๑ หน่วยการเรียนรู้/ คะแนนก่อน กลางภาค (อย่างน้อย ๒๕%)	ส่ง sgs ครั้งที่ ๑ (ตรวจสอบเวลาเรียน/คะแนน ระหว่างภาคอย่างน้อย ๑ หน่วยการเรียนรู้ / คะแนนก่อนกลางภาค อย่างน้อย ๒๕%)	๓ - ๗ ก.ค. ๖๖	งานวัดผล
๑๖	การสอบวัดผลกลางภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖ ทุกระดับชั้น	ครูทำหน้าที่ควบคุมการสอบวัดผลกลางภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ทุกระดับชั้น	๑๐-๑๔ ก.ค. ๖๖	งานวัดผล
๑๗	ส่งคะแนนเก็บก่อนกลางภาค/ กลางภาค	ครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บก่อนกลางภาค/กลาง ภาคทุกรายวิชที่สอน	๑๗-๒๑ ก.ค. ๖๖	งานวัดผล
๑๘	การส่งคะแนนเก็บในระบบ sgs และส่งรายชื่อนักเรียนที่มี แนวโน้ม ติด ๐ ติด ร (ตาม แบบฟอร์มที่วิชาการกำหนด)	- ครูผู้สอนส่งคะแนนเก็บในระบบ sgs และส่ง รายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนและเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% พร้อมทั้งแนบภาระงานสำหรับนักเรียนที่มี แนวโน้มติด ๐ และนักเรียนติด ร - ประกาศรายชื่อนักเรียนติด ร, มส	ส่ง ๓๐ ส.ค. ๖๖ ประกาศ ๑๒ ก.ย. ๖๖	งานวัดผล
๑๙	การส่งของข้อสอบปลายภาค	ครูประจำวิชาจัดเตรียมของข้อสอบให้เรียบร้อย ส่งต่องานวัดผลเพื่อเตรียมสอบปลายภาค	๑๑-๑๔ ก.ย. ๖๖	งานวัดผล
๒๐	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูผู้สอนดำเนินการตามคำสั่งคุมสอบปลายภาค	๑๘-๒๒ ก.ย. ๖๖	งานวัดผล
๒๑	การลงคะแนนปลายภาคใน ระบบ sgs	ครูผู้สอนจัดทำคะแนนใน sgs	๒๒-๒๗ ก.ย. ๖๖	งานวัดผล
๒๒	ประชุมครูเพื่อสรุปผลการ ดำเนินการการเรียนรู้ตามระบบ OKRs	- สรุปผลการดำเนินการการเรียนรู้ตามระบบ Objective and Key Results (OKRs) ภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ของกลุ่มสาระและครูผู้สอน - ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ ๑	๒๕-๒๙ ก.ย. ๖๖	งานประกัน
๒๓	การส่ง ปพ.๕	ครูผู้สอนส่ง ปพ.๕ ต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๒ ชุด ชุดที่ ๑ แนบบันทึกข้อความที่คิดผลสัมฤทธิ์ แล้ว + ปพ.๕ (ส่งที่งานวัดผล) ชุดที่ ๒ ปพ.๕ (ส่งที่กลุ่มสาระดำเนินการ จัดเก็บใส่แฟ้ม) *** วัดผลกลุ่มสาระตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ กรณี ที่ครูผู้สอน สอนต่างกลุ่มสาระให้คิดผลสัมฤทธิ์ รวมไม่ต้องแยกกลุ่มสาระ	๒๗ ก.ย. ๖๖	งานวัดผล
๒๔	การตรวจสอบข้อมูล ปพ.๕ ใน ระบบ sgs	วัดผลกลุ่มสาระส่ง sgs ต่องานทะเบียนวัดผล เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	๒๘ ก.ย. ๖๖	งานวัดผล
๒๕	สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพครู (PLC)	-ส่งสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมการสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC) -นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ก.ย. ๖๖	งาน PLC
๒๖	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมฉบับที่กหลังสอน	-ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับเต็มพร้อมบันทึก หลังการจัดการเรียนรู้ที่หัวหน้ากลุ่มสาระ	๒๙ ก.ย. ๖๖	งานนิเทศ
๒๗	ประกาศผลสอบปลายภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแจกใบ ปพ.๖	ครูที่ปรึกษาแจกใบ ปพ.๖ ให้กับนักเรียนของ ตนเอง (ไฟล์ PDF)	๑ ต.ค. ๖๖	งานวัดผล
๒๘	แก้ตัวครั้งที่ ๑	- ครูที่ปรึกษาพานักเรียนเพื่อลงทะเบียนแก้ตัว ครั้งที่ ๑ (๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.) - นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ผลการเรียน ครั้งที่ ๑ (๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	๒ ต.ค. ๖๖	งานวัดผล
๒๙	สอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑	- ครูผู้สอนสอบแก้ตัวนักเรียน ครั้งที่ ๑ - ๒-๖ ต.ค. ๖๖ ครูผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑	๗ ต.ค. ๖๖	งานวัดผล
๓๐	ส่งผลการแก้ตัวครั้งที่ ๑	งานวัดผลส่ง sgs ต่อและปรีนส่งวัดผลกลุ่มสาระ	๑๐ ต.ค. ๖๖	งานวัดผล





ลำดับ	การดำเนินการ	แนวทางการปฏิบัติ	ส่ง วัน เดือน ปี	กลุ่มงาน
๓๑	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนติด ๐ มผ	งานทะเบียนแจ้งผลการแก้ ๐ ครั้งที่ ๑ ทุก ระดับชั้น แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมนักเรียนติด ๐ มผ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๑ ต.ค. ๖๖	งานวัดผล
๓๒	ยื่นคำร้องแก้ผลการเรียน ครั้งที่ ที่ ๒	นักเรียนยื่นคำร้องแก้ผลการเรียน ครั้งที่ ๒ และ ครูผู้สอนดำเนินการแก้ตัวให้นักเรียนและส่งผล แก้ตัว ครั้งที่ ๒ (๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.) ห้อง วิชาการ	๑๑-๑๒ ต.ค. ๖๖	งานวัดผล
๓๓	นักเรียนเรียนซ้ำ	ครูผู้สอนดำเนินการให้นักเรียนเรียนซ้ำ ๑๓- ๑๘ ต.ค. ๖๖ และส่งผลการเรียนซ้ำ	๑๘ ต.ค. ๖๖	งานวัดผล
๓๔	มอบเกียรติบัตร	- มอบเกียรติบัตรคุณครูที่จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด และมีบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ - มอบเกียรติบัตรคุณครูที่ได้รับรางวัล best practice งานวิจัยในชั้นเรียน	ประชุมปิดภาคเรียน	งานนิเทศ

## แนวปฏิบัติในการเข้าห้องเรียนและออกจากห้องเรียนของครูผู้สอน



ในการเข้าใช้ห้องเรียนของครูซึ่งเป็นห้องเรียนที่ต้องใช้ร่วมกัน จึงจำเป็นต้องช่วยกัน  
รักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียน ซึ่งต้องรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

๑ เข้าสอนในห้องเรียนที่รับผิดชอบสอนตามตารางสอนที่ทางกลุ่มบริหารวิชาการจัดให้  
ให้ตรงเวลาและสอนให้เต็มเวลาที่กำหนด

๒ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องเรียน จากห้องที่กลุ่มบริหารวิชาการจัด  
ไว้ให้ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ต้องทำบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนแปลง หากเปลี่ยนแปลงชั่วคราวหรือเป็น  
ครั้งคราว ให้แจ้งกลุ่มบริหารวิชาการทราบทุกครั้ง

กรณีใช้ห้องปฏิบัติการ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง  
โสตทัศนศึกษา ห้องออดิโอเทรียม ห้องทูบีนัมเบอร์วัน ให้แจ้งผู้ควบคุมดูแลห้องนั้น ๆ ขออนุญาตและ  
บันทึกการขอใช้ห้องให้เรียบร้อยก่อนอย่างน้อย ๑ วันทำการ ทั้งนี้ ครูผู้ขอใช้ห้องต้องรับผิดชอบต่อ  
ความสะอาด เรียบร้อย หรือความเสียหายที่เกิดจากการใช้ห้องปฏิบัติการนั้น รวมทั้งต้องดูแลอุปกรณ์  
ประจำห้อง เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ สื่ออุปกรณ์ หนังสือ ตลอดจนวัสดุ  
ครุภัณฑ์ประจำห้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓ คุณครูเข้าสอนต้องเข้าสอนตรงเวลาตามตารางสอนกำหนด กรณีไปราชการ หรือลา  
กิจ ลาป่วย ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มอบหมายให้มีผู้สอนแทน
- (๒) สลับคาบสอนกับคาบว่างของนักเรียนในวันอื่น
- (๓) แลกคาบสอนกับรายวิชาอื่น

การมอบหมายงานให้นักเรียนปฏิบัติเพียงลำพัง โดยไม่มีครูควบคุมเป็นสิ่งไม่ควร  
กระทำ เนื่องจากเป็นละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ในการสอน ซึ่งถือเป็นความผิดวินัย มาตรา ๘๗ วรรค  
แรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติไว้ว่า  
“ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ  
และผู้เรียน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรมิได้”



๔ การจัดการเรียนรู้ ครูต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดความหลากหลาย ตามสภาพผู้เรียนแต่ละกลุ่ม โดยควรใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

ครูต้องจัดสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการคิดและลงมือปฏิบัติ ใช้สื่อที่หลากหลาย ทันสมัย

ครูต้องใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เน้นพัฒนาการของผู้เรียน ตามสภาพจริงของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของการวัดและประเมินผล และวัดผลเพื่อตัดสินผล (ปลายภาค) ไม่มากกว่าร้อยละ ๓๐

๕ ก่อนหมดเวลาเรียน ครูต้องตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียน ให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ ก่อนหมดเวลาเรียน ๕ นาที ควรให้นักเรียนจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย จัดโต๊ะเก้าอี้ ลบกระดาน เก็บกวาดห้องเรียนให้สะอาด ไม่ทิ้งขยะไว้ในห้องเรียน ปิดไฟฟ้าและพัดลมตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

หากห้องเรียนสกปรก ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่พร้อมให้นักเรียนรายวิชาถัดไปเข้าเรียนได้ ให้ครูประจำวิชาในคาบนั้นๆ รายงานให้กลุ่มบริหารวิชาการทราบทันที กรณีความไม่เรียบร้อยของห้องเรียนเกิดจากการจัดการเรียนการสอนของคาบเรียนที่ผ่านมา ครูที่ใช้ห้องเรียนก่อนคาบนั้นจะต้องรับผิดชอบ เพราะเป็นหน้าที่ของครูผู้นั้นโดยตรง ทั้งนี้จะพิจารณาจากตารางการใช้ห้องตามตารางสอนที่กลุ่มบริหารวิชาการจัดให้

๖ กรณีห้องข้างเคียงไม่มีครูเข้าสอนหรือครูเข้าห้องสายและนักเรียนส่งเสียงดัง รบกวนการเรียนของห้องอื่น ให้ครูที่ได้รับความเดือดร้อนรายงานให้กลุ่มบริหารวิชาการทราบทันที เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกต่อไป

๗ ออกจากห้องเรียนเมื่อหมดเวลา

กรณีครูรายวิชาก่อนหน้าออกจากห้องสอนเกินเวลา ทำให้ครูผู้สอนรายวิชาต่อไปได้รับความเดือดร้อน ให้รายงานกลุ่มบริหารวิชาการทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

## แนวปฏิบัติการจัดสอนแทน



กรณีที่ครูไปราชการ ลา หรือมีเหตุให้ไม่สามารถมาเข้าสอนได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

**วิธีที่ ๑ จัดครูเข้าสอนแทน** ให้ครูที่ไปราชการ ลา หรือมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอนได้แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระ และให้หัวหน้ากลุ่มสาระจัดครูในกลุ่มสาระที่ว่างอยู่ในคาบนั้นเข้าสอนแทน

**วิธีที่ ๒ เปลี่ยนคาบกับคาบว่างของนักเรียน** ให้ครูที่ไปราชการ ลา หรือมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอนได้ แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระและขออนุญาตกลุ่มบริหารวิชาการ ขอเปลี่ยนคาบสอนคาบนั้นกับคาบว่างของนักเรียนในคาบอื่น ภายในสัปดาห์นั้น โดยเปลี่ยนไปสอนในคาบว่างของนักเรียนซึ่งตรงกับวันที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

**วิธีที่ ๓ แลกคาบ** ให้ครูที่ไปราชการ ลา หรือมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอนได้แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระและขออนุญาตกลุ่มบริหารวิชาการขอแลกคาบสอนกับรายวิชาอื่น ในวัน หรือเวลาที่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้



**วิธีที่ ๔ สอนชดเชย** ให้ครูที่ไปราชการ ลา หรือมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอนได้ แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระและขออนุญาตกลุ่มบริหารวิชาการขอสอนชดเชย ในวัน หรือเวลาที่สามารอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งแบบ On Line หรือ On-Demand

ในการสอนแทนครูเจ้าของรายวิชาจะต้องจัดเตรียมเอกสาร เช่น ใบงาน ใบความรู้ หรือ มอบหมายงานให้นักเรียนทำในช่วงเวลาดังกล่าว แล้วมอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อให้หัวหน้ากลุ่มสาระมอบให้ผู้ที่ทำการสอนแทนดำเนินการต่อไป

๒ ให้มีการบันทึกรายงานการจัดสอนแทน หรือการแลกเปลี่ยนสอนหรือการสลับคาบสอน หรือเปลี่ยนคาบสอน แจ้งกลุ่มบริหารวิชาการทราบทุกครั้ง

๓ หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งบันทึกการจัดครูเข้าสอนแทนทุกวันศุกร์

๔ หัวหน้ากลุ่มสาระ รวบรวมการสอนแทนเมื่อสิ้นภาคเรียนทุกภาคเรียน ส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

### แนวปฏิบัติการส่งแผนการจัดการเรียนรู้



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรของโรงเรียนทุกประเภทที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาใดๆ จะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูจ้าง จะต้องจัดทำแผนการเรียนรู้ฉบับเต็ม ๑ รายวิชา ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ รายละเอียดของแผนการจัดการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด (ผลการเรียนรู้)
๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด
๓. สาระการเรียนรู้
  - ๓.๑ สาระการเรียนรู้แกนกลาง
  - ๓.๒ สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น (ถ้ามี)
๔. ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้
๕. สมรรถนะผู้เรียน (เฉพาะหัวข้อที่ต้องการประเมินผู้เรียน)
๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะหัวข้อที่ต้องการประเมินผู้เรียน)
๗. กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้
๘. การวัดและการประเมินผล
๙. ชิ้นงานหรือภาระงาน (หลักฐาน ร่องรอยแสดงความรู้)
๑๐. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

ทั้งนี้สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นใดได้ตามความเหมาะสมและธรรมชาติของวิชาได้ กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติการสอนมากกว่า ๑ รายวิชา ให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างย่อส่งทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้บันทึกรายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอกลุ่มบริหารวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบตามกำหนดเวลาที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด

หลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสร็จสิ้นในแต่ละแผน ให้บันทึกหลักสอนทุกแผนการเรียนรู้ และจัดส่งกลุ่มบริหารวิชาการตามปฏิทินที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด



๒ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือบุคลากรของโรงเรียนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีได้มีหน้าที่หลักปฏิบัติการสอน เช่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานราชการตำแหน่งธุรการ ผู้ฝึกสอนกีฬา นักโภชนาการ นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การกีฬา เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ซึ่งได้รับมอบหมายให้ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างย่อทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้บันทึกรายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอกลุ่มบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบตามกำหนดเวลาที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด

๓ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ให้จัดส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของรายวิชานั้นตามหลักสูตร

๔ หลังจากจัดการเรียนรู้จนครบหน่วยการเรียนรู้ ให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้เสร็จสิ้น โดยแจ้งข้อมูลนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินและไม่ผ่านเกณฑ์ให้นักเรียนทราบ ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ให้ทำการช้อนเสริมและหาวิธีช่วยเหลือ ดำเนินการประเมินผลจนกระทั่งนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมดในหน่วยนั้น ๆ

## การวัดผลและประเมินผลการศึกษา



### การวัดผลการเรียนรู้

การวัดผลการเรียนรู้ เป็นสิ่งสำคัญควบคู่กับการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นการพิสูจน์ทราบ ว่า ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มากน้อยเพียงไรหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูแล้ว ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะ มีพฤติกรรม หรือได้รับการเรียนรู้อย่างไร

หลักการวัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๐ การวัดผล ๒ รูปแบบ คือ

**การวัดผลระหว่างการจัดการเรียนรู้** มุ่งดูพัฒนาการของผู้เรียน ว่าผู้เรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้มากน้อยเพียงไร และจะสามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถเกิดการเรียนรู้ ทักษะ และเจตคติเพิ่มขึ้นในแต่ละตัวชี้วัดได้อย่างไร ใช้กับตัวชี้วัดตามมาตรฐานการเรียนรู้ และมุ่งเน้นการวัดผลที่หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การสังเกต การทดลอง การสัมภาษณ์ การแสดงออกเชิงประจักษ์ผ่านโครงการ ใบงาน ภาระงาน ชิ้นงานต่างๆ การแสดง คิดเป็นสัดส่วนในการประเมินผล ไม่เกินร้อยละ ๘๐

**การวัดผลปลายภาค** เพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อค้นหาว่าผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียนนั้น บรรลุมาตรฐาน ตามตัวชี้วัดหรือไม่อย่างไร คิดเป็นสัดส่วนในการประเมินผล ไม่เกินร้อยละ ๓๐

ในการวัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๐ มีความมุ่งเน้นให้ครูจัดการศึกษาในรูปแบบ Active Learning และ **มุ่งเน้นสมรรถนะ ๕ ประการ** มากกว่าการวัดองค์ความรู้ด้านเนื้อหาเพียงอย่างเดียว เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ชีวิตในโลกศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีคุณภาพ



## กลุ่มบริหารวิชาการจึงกำหนดแนวทางการวัดผล ดังต่อไปนี้

### ๑. อัตราส่วนคะแนน ระหว่างภาค:ปลายภาค กำหนดสัดส่วนคะแนนดังนี้

๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นเนื้อหา และองค์ความรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ ใช้สัดส่วน ๗๐:๓๐

๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นทักษะกระบวนการและสมรรถนะ ได้แก่ สุขศึกษา และพลศึกษา ศิลปะ และ การงานอาชีพ ใช้สัดส่วน ๘๐:๒๐

**๒. การวัดผลเพื่อตัดสินผล (ปลายภาค)** จัดสอบในตารางสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด ทั้งนี้ ให้ทำการทดสอบรายวิชาเนื้อหา ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไปนี้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ ทั้งในกลุ่มวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมทุกรายวิชา

**๓. การวัดผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นทักษะ** และการเกิดสมรรถนะทางร่างกาย ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพ ให้วัดผลการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเป็นธรรมกับผู้เรียน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความสามารถเชิงปัจเจกบุคคล และความพร้อมทางด้านร่างกาย ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

**๔. ครูจะต้องออกแบบและวางแผนการวัดผลประเมินล่วงหน้า** และต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบ ตั้งแต่คาบแรกที่ทำกรเรียนการสอน กรณีที่ครูไม่อยู่ หรือไปราชการติดต่อกันเป็นเวลานาน จะต้องมีการอื่นเข้าสอนแทน กรณีต้องการสอนซ่อมเสริม หรือสอนชดเชย นอกเวลาเรียนปกติ ให้ทำบันทึกขออนุญาต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนัดหมายนักเรียนมาเรียนซ่อมเสริมหรือชดเชยทั้งระดับชั้น

### ๕. ให้ทำการวัดผลทุกตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันสอบปลายภาควันสุดท้าย

กรณีที่ครูต้องการช่วยเหลือนักเรียน หรือต้องการให้นักเรียนได้ดำเนินการปรับคะแนนรายตัวชี้วัด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค เมื่อสอบปลายภาคเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าวางกระบวนการวัดผลระหว่างเรียน ห้ามไม่ให้ด้นนักเรียนมาทำการทดสอบ หรือส่งงานหลังวันสอบปลายภาควันสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้ว

**๖. หลีกเลี่ยงการนัดหมายนักเรียนจำนวนมาก** มาทำการสอบเก็บคะแนนรายตัวชี้วัดในวันสอบปลายภาค ถึงแม้ไม่ใช่วันที่นักเรียนกลุ่มนั้นจะมีสอบก็ตาม

การจัดให้นักเรียนสอบแบบวันเว้นวัน มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนได้เตรียมสอบสำหรับวันสอบถัดไป

**๗. สัปดาห์ที่จัดสอบปลายภาค** ถือเป็นสัปดาห์สอบ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน ห้ามมิให้นักเรียนมาทำการเรียนการสอน สอนชดเชย หรือสอนซ่อมเสริมอีก ครูต้องดำเนินการสอนชดเชย หรือสอนซ่อมเสริมให้แล้วเสร็จก่อนสัปดาห์สอบปลายภาค

**๘. ในการสอบเพื่อตัดสินผล (ปลายภาค)** ต้องใช้ข้อสอบชุดเดียวเท่านั้น ใน ๑ รายวิชา แม้จะมีผู้สอนหลายคนก็ตาม เพราะเป็นการสอบเพื่อตัดสินผล ตามตัวชี้วัดของหลักสูตร และควรมีการนำข้อสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือข้อสอบ O-NET มาใช้ร่วมด้วย เพื่อเป็นการวัดคุณภาพผู้เรียนเทียบเคียงมาตรฐานกลาง



## แนวปฏิบัติการเข้าสอบสำหรับนักเรียน



ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ พุทธศักราช ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๕) และปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑ ในการสอบภาคทฤษฎีตามตารางสอบ ที่โรงเรียนออกให้ นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเท่านั้น

กรณีสอบปฏิบัติ นอกตารางสอบ เช่น รายวิชาพลศึกษา เกษตร ช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติการสอบ ครูประจำวิชาอาจอนุญาตให้ผู้สอบแต่งกายชุดพลศึกษาของโรงเรียนก็ได้

๒ ผู้เข้าสอบจะต้องทราบสถานที่สอบ วัน และ เวลาสอบ และจะต้องไปถึงสถานที่สอบ ห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย ๓๐ นาที

๓. ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบโดยเด็ดขาด

๔. ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาสอบผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วน อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉับพลัน ให้รายงานต่อกรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ) และให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ประจำห้องสอบนั้นๆพิจารณาว่าจะอนุญาต ให้เข้าสอบหรือไม่

๕. ไม่นำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตกรณีเป็นเครื่องมือในการสอบครั้งนั้นๆ

๖. นั่งสอบตามที่นั่งสอบที่กำหนดไว้ ไม่สลับ สับ หรือเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. ไม่ทุจริต หรือแสดงพฤติกรรมอันส่อเจตนาทุจริตทุกลักษณะ เช่น ให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบของตน พูดคุยกับผู้อื่นในเวลาสอบ พกพาเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ

ผู้เข้าสอบผู้ใดพยายามกระทำการทุจริต หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจเชื่อได้ว่ามีเจตนาส่อทุจริต ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ว่ากล่าวตักเตือน

ผู้เข้าสอบผู้ใดแสดงพฤติกรรมทุจริตปรากฏชัดแจ้ง เช่น ลอกคำตอบของผู้อื่น นำเอกสารหรือสิ่งใดๆที่เป็นคำตอบของการสอบครั้งนั้นเข้าห้องสอบ กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)อาจสั่งให้ผู้สอบออกจากห้องสอบรายวิชานั้นโดยทันทีที่พบเห็น และให้ถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ

กรณีสืบทราบและตรวจสอบได้ว่าผู้สอบทุจริตการสอบในภายหลัง ให้ถือว่าการทดสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ ไม่ให้นำผลการทดสอบครั้งนั้นไปใช้ตัดสินผลการเรียน และให้ผู้สอบนั้นสอบทำการทดสอบใหม่

ในการทุจริตการสอบด้วยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า ผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต และถือเป็นโมฆะทั้งผู้ลอกและผู้ให้ลอกคำตอบ

กรณีการสอบเป็นโมฆะ ไม่ให้นำผลการทดสอบครั้งนั้นไปใช้ตัดสินผลการเรียน และให้ผู้สอบนั้นสอบทำการทดสอบใหม่





๘. เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุจำเป็นอันใดให้แจ้งต่อกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) เช่น ข้อสอบผิดปกติ กระดาษคำตอบขาด หรือต้องการเข้าห้องน้ำ

๙. ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่กำลังสอบอยู่ และไม่อยู่หน้าห้องสอบ

กรณีนักเรียนทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาให้ยกมือแจ้งกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) และเพื่อส่งกระดาษคำตอบ พร้อมข้อสอบให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) และจะออกจากห้องสอบได้ก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที

๑๐. ไม่นำกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ ออกจากห้องสอบโดดเด็ดขาด การนำกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ หรือใบปะหน้าชุดข้อสอบออกจากห้องสอบถือเป็นการทุจริตการสอบ

๑๑. ไม่จด บันทึก ถ่ายภาพ ข้อสอบ ออกจากห้องสอบ ผู้ใดทำการจดบันทึก ถ่ายภาพ ข้อสอบออกจากห้องสอบถือว่าทุจริตการสอบ

๑๒. ไม่เผยแพร่ข้อสอบด้วยภาพถ่าย ลงในระบบสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต ข้อสอบถือเป็นความลับทางราชการ จะต้องได้รับอนุญาต

### แนวปฏิบัติการกำกับการสอบ(คุมสอบ)สำหรับครู



เพื่อการจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นไปโดยมาตรฐาน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยสุจริต การปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และบุคลากรของโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติตนของผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช ๒๕๔๘ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ โดยเคร่งครัด

๑. การกำกับการสอบ(คุมสอบ) เป็นหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ใดจะทอดทิ้ง หรือละทิ้ง การกำกับการสอบ(คุมสอบ) เป็นความผิดวินัย

กรณีกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ที่มาปฏิบัติหน้าที่หากพบว่า ผู้มีชื่อเป็นกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้แจ้งกรรมการกลาง เพื่อทำการจัดหากรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)แทน

ครูที่มีชื่อเป็นกรรมการควบคุมการสอบ(คุมสอบ)ต้องปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ การคุมสอบจะต้องมีกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)อย่างน้อย ๒ คน ห้ามมิให้ผลัดกันปฏิบัติหน้าที่คนละช่วงเวลา หรือ คนละวัน การผลัดกันปฏิบัติหน้าที่คนละช่วงเวลา หรือคนละวัน ถือเป็นการทอดทิ้งและละทิ้งหน้าที่ราชการ

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ได้ เช่น ต้องไปราชการ ป่วย หรือมีเหตุจำเป็นต้องลาภิกขุในช่วงที่ได้รับคำสั่งให้เป็นกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) ให้ทำบันทึกข้อความขอแลกเปลี่ยน หรือสลับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ) ในวันอื่น ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จะต้องหาผู้ทำหน้าที่กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)แทนตน และห้ามมิให้ห้องสอบขาดกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) กรณีที่ห้องสอบมีกรรมการขาดหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุและไม่แจ้งล่วงหน้า ผู้ได้รับหน้าที่ปฏิบัติต้องบันทึกชี้แจงแก่ผู้บริหาร





๒. **ห้าม** กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) ทำการดังต่อไปนี้ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๑) แก้ไขแบบทดสอบ หรือ อธิบายข้อสอบเพิ่มเติมจากคำชี้แจงในแบบทดสอบ หากมีข้อผิดพลาดของข้อสอบ ให้แจ้งกรรมการกลาง การแก้ไขข้อสอบจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจากกรรมการกลางเท่านั้น

กรณีข้อสอบมีความผิดพลาด ไม่ชัดเจน โจทย์ หรือตัวเลือกผิด ให้ครูเจ้าของวิชานั้นแจ้งแก่กรรมการกลาง และให้กรรมการกลางเท่านั้น เป็นผู้ไปแจ้งแก่กรรมการกำกับการสอบ ห้ามมิให้ ครูประจำวิชา ไปแจ้งแก่กรรมการกำกับการสอบตามห้องสอบด้วยตนเอง

๒) นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกไปจากห้องสอบ แบบทดสอบถือเป็นเอกสารลับทางราชการ

๓) จัดบันทึก ถ่ายภาพ กระดาษคำตอบ ข้อสอบ หรือข้อความใดๆ ของข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ตลอดจนเผยแพร่ภาพถ่ายกระดาษคำตอบ ข้อสอบ หรือข้อความใดๆ ของข้อสอบในสื่อสารสนเทศทุกชนิด

๔) อ่านแบบทดสอบ หรือทำสำเนาแบบทดสอบด้วยวิธีการถ่ายภาพ ถ่ายเอกสารและวิธีการอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการกลาง

๕) พูดคุยกันเอง พูดคุยกับกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) ห้องติดกัน คุยโทรศัพท์ จนส่งเสียงดัง รบกวนผู้สอบ

๖) ใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์มือถือ เล่นเฟซบุค เล่นไลน์ เล่นอินตราแกรม เล่นเกมส์ อ่านหนังสือ ตรวจสอบข้อสอบ หรือนำงานอื่นมาทำระหว่างการทำกับ การสอบ(คุมสอบ)

๗) ไม่แสดงหรือทำการอันก่อให้เกิดเสียสมาธิในการสอบของผู้สอบได้ เช่น รับประทานอาหาร แต่งหน้า ทำผม ทาเล็บ ตัดเล็บ หรือนอนหลับ

๗) ถ่ายภาพห้องสอบ ผู้เข้าสอบ หรือเผยแพร่ภาพการสอบของผู้เข้าสอบ

๘) ทิ้งห้องสอบไปทำการอย่างอื่น โดยไม่มีผู้ดำเนินการแทน

๓. กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) ต้องอยู่ในห้องสอบตลอดเวลา กรณีที่ห้องสอบมีการจัดที่นั่งสอบไว้นอกห้องสอบด้วย กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) คนที่ ๑ ต้องอยู่ในห้องสอบ คนที่ ๒ อยู่นอกห้องสอบ กรณีไปห้องน้ำ ต้องมีกรรมการ ๑ คน อยู่ในห้องสอบ

๔. ในการกำกับการสอบ(คุมสอบ) กรรมการกำกับการสอบจะต้องควรเดินสอดส่อง ดูแลตรวจตรา มิให้มีการทุจริตการสอบเกิดขึ้นได้ทุกกรณี หากผู้เข้าสอบมีพฤติกรรม หรือพฤติกรรมที่แสดงให้เข้าใจได้ว่าอาจทำให้เกิดการทุจริตได้ กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ต้องรีบดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อป้องปราม ป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นได้โดยทันที

หากเกิดการทุจริตการสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อรายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่เกิดการทุจริตขึ้นได้

กรณีที่การสอบเสร็จสิ้นแล้ว ครูประจำวิชาทำการตรวจข้อสอบแล้ว พบข้อพิรุธอันอาจเชื่อได้ว่าการทุจริตในการสอบขึ้น ให้แจ้งกรรมการกลาง และให้ดำเนินการสืบสวนหาความจริง หากพบว่า เกิดการทุจริตขึ้นจริง ให้ครูประจำวิชานั้น บันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และผู้กำกับการสอบต้องชี้แจงเหตุต่อผู้บังคับบัญชาทราบ



### ๕.การแต่งกาย ในการกำกับการสอบ(คุมสอบ)

ตารางสอบหรือวันที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตรงกับวันจันทร์ ให้แต่งกายด้วยชุดปกติกากี ตารางสอบหรือวันที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตรงกับวันอื่น ให้แต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานสุภาพ

ผู้ชาย สวมเสื้อเชิต ผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง แขนสั้น หรือยาวก็ได้ สวมกางเกงเสลดทรงสุภาพ สวมถุงเท้า รองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมเสื้อมัด หรือ เสื้อโปโล กางเกงวอม หรือชุดกีฬา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ(คุมสอบ)

ผู้หญิง สวมชุดสุภาพ สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าแตะ หรือรองเท้าน้ำลาลอง ไม่สวมเสื้อมัด หรือ เสื้อโปโล กางเกงวอม หรือชุดกีฬา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ(คุมสอบ)

### ก่อนเวลาสอบ

กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ทุกคนต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที โดยกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)คนที่ ๑ มาลงชื่อรับข้อสอบที่กรรมการกลาง กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)คนที่ ๒ ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องสอบ ตรวจสอบความสะอาดของห้องสอบ ความเรียบร้อยของกระดานดำ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าแสงสว่าง พัดลม ตรวจสอบโต๊ะเก้าอี้ว่ามีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบหรือไม่ ขยะหรือสิ่งของอื่นใดที่อยู่ในโต๊ะที่ใช้ทำการสอบ มีนักเรียนเข้าไปอยู่ในห้องสอบหรือไม่ มีป้ายนิเทศ หรือเอกสารสื่อใดๆอันอาจเป็นการทำให้การสอบไม่บริสุทธิ์ยุติธรรม หรือเป็นคำตอบให้กับวิชาใดวิชาหนึ่งได้

กรณีพบความไม่เรียบร้อยของห้องสอบ เช่น มีนักเรียนอยู่ในห้องสอบ แจ้งให้นักเรียนออกจากห้องสอบ โต๊ะเก้าอี้ไม่เพียงพอ ไฟฟ้าแสงสว่าง หรือพัดลมมีปัญหาอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการสอบ ให้แจ้งกรรมการกลางทันที มีสิ่งของ เอกสาร หรือขยะอยู่ในโต๊ะให้แจ้งให้นักเรียนทำความสะอาดให้เรียบร้อย

ประกาศเวลา ให้ผู้เข้าสอบทราบในแต่ละวิชา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อถึงเวลาสอบ

ครั้งที่ ๒ เมื่อการสอบผ่านไป ๓๐ นาที หรือกึ่งหนึ่งของเวลาสอบในรายวิชานั้นๆ

ครั้งที่ ๓ ก่อนหมดเวลาสอบ ๕ นาที

ครั้งที่ ๔ เมื่อหมดเวลาสอบ

### ก่อนเวลาสอบ ๑๐ นาที

กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) คนที่ ๑ แจ้งระเบียบและแนวทางปฏิบัติตนของนักเรียนในการทำการสอบ แจ้งรายวิชาที่สอบ แจ้งให้นักเรียนตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ทำการสอบ เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ตรวจสอบไม่ให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสาร นาฬิกาสมาร์ทวอช หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินของนักเรียน กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) อาจให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฝากไว้ที่โต๊ะ กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) ก่อนเข้านั่งประจำที่นั่งสอบ



กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)คนที่ ๒ เรียกนักเรียนเข้าห้องสอบ ตรวจสอบให้นักเรียนนั่งตรงตามที่นั่งสอบของตน

เมื่อนักเรียนเข้าประจำที่นั่งสอบเรียบร้อยแล้ว กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)นำของแบบทดสอบแสดงให้ผู้เข้าสอบทั้งห้องได้เห็นว่า ของแบบทดสอบยังไม่ถูกเปิดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย กรรมการกำกับการสอบคนที่ ๑ แจกชุดข้อสอบ กรรมการคนที่ ๒ แจกกระดาษคำตอบ และแจ้งให้นักเรียนเขียนชื่อ สกุล เลขที่ ชั้น หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในหัวกระดาษคำตอบ ให้เรียบร้อยด้วยปากกาสีน้ำเงิน

แจ้งให้ผู้เข้าสอบเปิดนับจำนวนหน้าของแบบทดสอบว่าครบถ้วนหรือไม่อย่างไร หากพบว่าแบบทดสอบหน้าใด หรือข้อใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ตกหล่น มีตัวเลือกหรือข้อสอบซ้ำกัน ให้แจ้งกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)เพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่ทันที

### **เมื่อถึงเวลาสอบ**

กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) แจ้งเวลา ชื่อวิชาที่ทำการสอบ และเวลาที่ใช้สอบในรายวิชานั้นๆ จากนั้นให้นักเรียนเริ่มทำข้อสอบ แจ้งให้ผู้เข้าสอบ เปิดแบบทดสอบได้

### **ระหว่างการสอบ**

๑.เมื่อเวลาสอบผ่านไป ๑๕ นาที ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)คนที่ ๒ นำใบลงชื่อเข้าสอบให้นักเรียนลงชื่อ โดยการเดินไปให้นักเรียนลงชื่อที่ละคนที่นั่งสอบ ไม่อนุญาตให้นักเรียนส่งใบลงชื่อเข้าสอบต่อกันไป เพราะจะเป็นช่องให้เกิดการทุจริตหรือลอกข้อสอบได้ และเพื่อให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) ได้ตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อผู้เข้าสอบด้วยประการหนึ่ง และไม่อนุญาตให้นักเรียนที่มาหลังจากเวลา ๑๕ นาที เข้าห้องสอบ

กรณีใช้เวลาสอบผ่านไป ๑๕ นาทีแล้ว มีนักเรียนปรากฏตัวเพื่อขอเข้าสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) สอบถามเหตุผลที่มาล่าช้า ด้วยเหตุอย่างไร หากเป็นอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยฉับพลัน ให้อนุญาตให้เข้าสอบได้โดยกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) จะต้องบันทึกรายละเอียดของผู้เข้าสอบผู้นั้นไว้ในใบลงชื่อเข้าสอบ แต่หากผู้เข้าสอบมาช้าเกิดกึ่งหนึ่งของเวลาสอบในรายวิชานั้นๆ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบทุกกรณี และให้บันทึกว่า “ขส” ด้วยปากกาสีแดง ไว้ที่ช่องลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบในใบลงชื่อเข้าสอบ

๒. เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบหรือ๑๕ นาทีก่อนหมดเวลาสอบแล้วแต่กรณี

๓. ผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาให้ยกมือแจ้งกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) และให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) เดินไปเก็บกระดาษคำตอบ พร้อมข้อสอบที่โต๊ะของผู้สอบ

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ติดตามผู้เข้าสอบและตรวจดูภายในห้องน้ำก่อนและหลังจากที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำ เพื่อป้องกันการทุจริต

๕. หากมีปัญหาระหว่างการสอบที่กรรมการกำกับการสอบไม่สามารถใช้ดุลยพินิจตัดสินใจได้ ให้แจ้งกรรมการกลางเพื่อพิจารณาตัดสินใจต่อไป



๖. ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)แจ้งเตือนแก่ผู้เข้าสอบ ก่อน หมดเวลาสอบ ๕ นาที

๗. ระหว่างการสอบ เมื่อกำกับการสอบ(คุมสอบ)ได้รับแจ้งจากกรรมการกลาง กรณีมีการ ผิด พลาด ตกหล่น ช้ำ ไม่ชัดเจน หรือ ข้อสอบไม่มีคำตอบที่ถูกต้อง ให้กรรมการกำกับการสอบแจ้งให้ ผู้เข้าสอบทราบโดยทันที ทั้งนี้ให้บันทึกข้อผิดพลาด หรือข้อที่ต้องแก้ไข ลงบนกระดานโดยระบุข้อและ ตัวเลขที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้สอบทราบโดยทั่วกัน

### เมื่อหมดเวลาสอบ

๑. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)แจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้า สอบต้องหยุดทำข้อสอบ เมื่อนักเรียนหยุดทำข้อสอบทุกคนแล้ว ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) คนที่ ๑ เริ่มเดินเก็บข้อสอบ กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)คนที่ ๒ เดินเก็บกระดาษคำตอบ โดย เดินเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบที่นักเรียนที่ละคน ห้ามมิให้นักเรียนส่งต่อกระดาษคำตอบต่อกัน มา หรือ ให้นักเรียนคนใดคนหนึ่งเป็นคนเก็บแทนโดยเด็ดขาด เพราะเป็นช่องให้เกิดการทุจริตได้ เมื่อ กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)เก็บข้อสอบนักเรียนคนใดแล้ว ให้นักเรียนผู้นั้นลุกออกจากที่นั่งสอบ ได้

๒. เมื่อเก็บชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ) คนที่๑ ตรวจนับข้อสอบให้ครบถ้วนก่อนบรรจุเข้าซองข้อสอบ

กรรมการกำกับการสอบคนที่ ๒ ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน จัดระเบียบ กระดาษคำตอบ เรียงลำดับตามเลขที่จากน้อยไปหามาก กรณีมีผู้ขาดสอบ ให้ใส่กระดาษคำตอบปล่าว ของผู้ขาดสอบผู้นั้นโดยให้ขีดเส้นทแยงมุมจากมุมซ้ายล่างไปหามุมขวาบนด้วยปากกาสีแดง และ ให้เขียนกำกับว่า “ขาดสอบ” พร้อมเขียนเลขที่ของผู้ขาดสอบไว้ที่มุมขวาบนของกระดาษคำตอบด้วย ปากกาสีแดง แล้วจึงเย็บกระดาษคำตอบเข้าชุด

กรณีที่มีกระดาษคำตอบมากกว่า ๑ แผ่น เช่น แผ่นที่ ๑ เป็นกระดาษคำตอบแบบปรนัย กระดาษคำตอบแผ่นที่ ๒ เป็นกระดาษคำตอบแบบอัตนัย ให้จัดชุดเย็บ เป็น ๒ ชุด ชุดละประเภท และบรรจุซองให้เรียบร้อย

เมื่อบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ตรวจนับเรียบร้อยแล้ว ลงในซองข้อสอบ ให้กรอก รายละเอียดลงในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ ลงชื่อกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)ให้ชัดเจน ครบถ้วน ทั้ง ๒ คน ปิดซองให้เรียบร้อย เพื่อนำส่งคืนกรรมการกลาง

๓. กรณีมีผู้ขาดสอบ ให้เขียนคำว่า “ขส” ด้วยปากกาสีแดง ในช่องลงลายมือชื่อผู้เข้า สอบ ในใบลงชื่อเข้าสอบ และให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดงลงบนกระดาษคำตอบ เขียนเลขที่ผู้ขาดสอบไว้ที่มุมขวาบนของกระดาษคำตอบ และให้ขีดเส้นทแยงมุมจากมุมซ้ายล่างไปมุม ขวาบน กระดาษคำตอบด้วยปากกาสีแดง และเข้าชุดเรียงตามเลขที่ให้เรียบร้อย

๔. ลงชื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และรองจนกว่ากรรมการกลาง ตรวจนับ จำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบเรียบร้อย จึงจะถือว่าการส่งข้อสอบเรียบร้อย



๕. แจ้งผู้เข้าสอบว่าเมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไปให้พ้นบริเวณห้องสอบโดยทันที และห้ามส่งเสียงดังรบกวน หรือทำความรำคาญให้แก่ผู้ที่กำลังทำการสอบอยู่ พุดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่สอบ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อได้เปรียบเสียเปรียบได้

### **การทุจริตการสอบ**

๑. กรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)มีอำนาจตรวจค้น หากสงสัยว่ามีการพก พา หรือนำ สื่อใดใดเข้าห้องสอบ

๒. เมื่อกรรมการกำกับการสอบ(คุมสอบ)พบว่ามีการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานต่อกรรมการกลางสอบ ทันที พร้อมทั้งให้บันทึกว่า “ทุจริต” ลงในใบลงชื่อเข้าสอบในช่องหมายเหตุ

๓. ให้เก็บหลักฐานการทุจริต เช่น กระดาษที่จดบันทึกคำตอบ หรือสื่อใดใดที่มองได้ว่าเป็นคำตอบของข้อสอบไว้และให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบทันที

### **แนวปฏิบัติการจัดส่งข้อสอบ**

การจัดทำแบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค ในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ใช้รูปแบบ ของข้อสอบหรือแบบทดสอบตามที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด เท่านั้น

๒. ข้อสอบควรให้มีทั้งแบบปรนัยและอัตนัย ในอัตราส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ควรอยู่ในสัดส่วน ๗๐: ๓๐ กรณีที่ต้องการวัดกระบวนการ เช่น การแก้ปัญหา การแสดงวิคิด หรือ ต้องการวัดทักษะด้านการเขียนเป็นการเฉพาะ อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามเหมาะสม

๓. ข้อสอบควรตรงตามตัวชี้วัดและวัดพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดนั้นๆ เช่น ความรู้ความจำ (๑) ความเข้าใจ (๒) การนำไปใช้ (๓) วิเคราะห์ (๔) สังเคราะห์ (๕) การประเมินค่า

๔. ข้อสอบต้องผ่านการหาค่า IOC โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มสาระเดียวกันจำนวน ๓-๕ คน (ค่า IOC คือ ค่าความเที่ยงตรงของข้อสอบ โดยค่าความสอดคล้องของข้อสอบกับจุดประสงค์ที่ใช้ได้อยู่ระหว่าง ๐.๕๐ - ๑)

๕. การส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่อดำเนินการอัดสำเนาข้อสอบ ให้ส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ เท่านั้น พร้อมกรอรายละเอียด ชื่อวิชา ชื่อเจ้าของวิชา วันที่สอบ และจำนวนชุดที่ต้องการอัดสำเนา ให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ ตามวัน และเวลาที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด การกำหนดลำดับการอัดสำเนาข้อสอบเป็นหน้าที่ของงานวัดเท่านั้น

๖. ครูประจำวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ตัวเลือก ให้เรียบร้อยก่อนนำส่งต้นฉบับ ให้กลุ่มบริหารวิชาการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ลงนามรับรองความถูกต้อง

๗. มารับข้อสอบที่อัดสำเนาเรียบร้อยแล้วตามวันเวลาที่กำหนด และนำไปจัดชุดข้อสอบ และบรรจุซอง พร้อมกระดาษคำตอบ กระดาษทด(ถ้ามี) ให้เรียบร้อย และส่งกลุ่มบริหารวิชาการในวัน เวลาที่กำหนด

กรณีที่ไม่วางตามวัน เวลา ที่กำหนด ต้องทำบันทึกชี้แจง

๘. รายวิชาที่สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้มารับข้อสอบที่กลุ่มบริหารวิชาการ ภายใน ๓ วันทำการ โดยนับจากวันที่สอบรายวิชานั้นๆเสร็จสิ้นแล้ว โดยให้มารับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันและกรรมการกลางตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว



## ๒.แนวปฏิบัติการจัดทำเอกสาร ปพ. ๕

๑. กลุ่มบริหารวิชาการกำหนดให้ผู้ที่ได้รับหน้าที่สอน บันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ( ปพ.๕ ) ลงในระบบ SGS

ทั้งนี้รายชื่อนักเรียนของแต่ละวิชา ครูสามารถส่งพิมพ์ได้จากระบบ SGS เมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. การบันทึกรายการต่างๆ

๒.๑ บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

๒.๒ บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ รายการ

๒.๓ บันทึกการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน ๕ รายการ

## แนวปฏิบัติกรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียน ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ต้องรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ทันตามกำหนดเวลาตามที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ หากไม่รายงาน หรือ รายงานช้ากว่ากำหนดถือเป็นการทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อันส่งผลให้ราชการเสียหายมีความผิดวินัย ตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ ทั้งนี้ผู้ได้รับหน้าที่การสอนต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบรายงานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน - ปพ. ๕

๒. แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมชุมนุม

๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

## การแก้ผลการเรียนไม่พึงประสงค์ ( ๐ ร มผ และการเรียนซ้ำ )

### แนวปฏิบัติของครูผู้สอน

ข้อ ๑ ดำเนินการตามวัน เวลา ที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด และในวันที่โรงเรียนประกาศให้เป็นวันดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ครูประจำวิชาที่มีนักเรียนมีผลการเรียน ๐ ร มผ ต้องอยู่ให้นักเรียนสามารถดำเนินการแก้ไขได้

ข้อ ๒ ลงชื่อรับทราบการแก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำของนักเรียนตามวันเวลาที่งานวัดผลกำหนด

ข้อ ๓ รับผิดชอบการ แก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำ ตามระเบียบวัดและประเมินผล

ข้อ ๔ ตรวจสอบผลแก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำ และบันทึกผลการแก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำ ในใบคำร้องขอแก้ตัวของนักเรียนและแบบบันทึกการแก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ ๕ ตรวจสอบวันเวลาในการแก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามกำหนดที่งานวัดผลกำหนดไว้ (ถ้าการแก้ตัวดังกล่าวเลยเวลาให้เป็นไปตามวันเวลาถัดไป)

ข้อ ๖ ครูผู้สอนสามารถตรวจสอบการแก้ ๐ ร มผ และเรียนซ้ำ ได้ที่งานวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ





ข้อ ๗ กรณีมีการนัดประชุมผู้ปกครอง หรือนักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ครูประจำวิชาที่มีนักเรียนมีผลการเรียนไม่พึงประสงค์จะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้ปกครองหรือนักเรียนด้วย เพื่อจะได้ตอบข้อซักถาม หรืออธิบายเหตุหรือวิธีการดำเนินการให้กับผู้ปกครองและนักเรียน

ข้อ ๘ ในวันที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนดให้เป็นวันดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ให้ครูปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ ตามเวลา และสถานที่ ตามประกาศของโรงเรียน โดยให้ดำเนินการ ณ ห้องที่กำหนดเท่านั้น หากเกิดเหตุขัดข้องจำเป็นต้องเปลี่ยนสถานที่ต้องแจ้งกลุ่มบริหารวิชาการทราบก่อน

ข้อ ๙ กรณีนักเรียนมีผลการเรียนเป็น ๐ ต้องดำเนินการสอนซ่อมเสริม และให้นักเรียนแก้ด้วยการสอบเฉพาะตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเท่านั้น ไม่มอบหมายงาน หรือให้ทำใบงาน รายงาน ชิ้นงาน

ข้อ ๑๐ กรณีที่นักเรียนมีผลการเรียน ร ต้องให้นักเรียนส่งงานเดิมที่ค้างอยู่ หรือ ดำเนินการสอบกลางภาค หรือปลายภาค ที่นักเรียนขาดสอบเท่านั้น ไม่มอบหมายงาน หรือให้ทำใบงาน รายงาน ชิ้นงานอื่น หรือสร้างภาระงานใหม่

ข้อ ๑๑ การแก้ไขผลการเรียนไม่พึงประสงค์ ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอนแล้ว และนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่พึงประสงค์ คือ นักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง จะต้องได้รับการช่วยเหลือแก้ไข ครูผู้สอนต้องปรับรูปแบบ วิธีการ ตลอดจนวิธีการวัดผลใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียนแต่ละคน ห้ามไม่ให้คิดงานเพิ่ม เสริมงานใหม่ ที่มีสัดส่วน จำนวนเวลา จำนวนข้อ ปริมาณงาน ความยากหรือมากกว่า งานเดิมหรือข้อสอบเดิม

### การติดตามเวลาเรียนนักเรียน

แนวปฏิบัติการติดตามเวลาเรียนนักเรียน มีดังนี้

ข้อ ๑ ครูผู้สอนต้องบันทึกเวลาการเข้าเรียนของนักเรียนทุกครั้งที่เข้าสอน หากพบว่านักเรียนเข้าเรียนไม่ครบ ตามการกำหนดเวลาเรียนของนักเรียนดังต่อไปนี้

๑.๑ รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต ๐.๕ หน่วยกิต ทำการเรียนการสอน ๑ คาบต่อสัปดาห์

เวลาเรียนทั้งหมด/ภาคเรียน	๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด		๖๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด	
	ต้องมาอย่างน้อย	ขาดได้สูงสุด	ต้องมาอย่างน้อย	ขาดได้สูงสุด
๒๐	๑๖	๔	๑๒	๘

๑.๒ รายวิชาที่หน่วยกิต ๑.๐ หน่วยกิต ทำการเรียนการสอน ๒ คาบต่อสัปดาห์

เวลาเรียนทั้งหมด/ภาคเรียน	๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด		๖๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด	
	ต้องมาอย่างน้อย	ขาดได้สูงสุด	ต้องมาอย่างน้อย	ขาดได้สูงสุด
๔๐	๓๒	๘	๒๔	๑๖

๑.๓ รายวิชาที่มีหน่วยกิต ๑.๕ หน่วยกิต ทำการเรียนการสอน ๓ คาบต่อสัปดาห์

เวลาเรียนทั้งหมด/ภาคเรียน	๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด		๖๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด	
	ต้องมาอย่างน้อย	ขาดได้สูงสุด	ต้องมาอย่างน้อย	ขาดได้สูงสุด
๖๐	๔๘	๑๒	๓๖	๒๔





เวลาเรียน ทั้งหมด/ภาค เรียน	ต้องมาอย่าง น้อย	ขาดได้สูงสุด	ต้องมาอย่าง น้อย	ขาดได้สูงสุด
๖๐	๔๘	๑๒	๓๖	๒๔

## ๑.๔ รายวิชาที่มีหน่วยกิต ๒.๐ หน่วยกิตทำการเรียนการสอน ๔ คาบต่อสัปดาห์

เวลาเรียน ทั้งหมด/ภาค เรียน	๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด		๖๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด	
	ต้องมาอย่าง น้อย	ขาดได้สูงสุด	ต้องมาอย่าง น้อย	ขาดได้สูงสุด
๘๐	๖๔	๑๖	๔๘	๓๒

## ๑.๕ รายวิชาที่มีหน่วยกิต ๒.๕ หน่วยกิตทำการเรียนการสอน ๕ คาบต่อสัปดาห์

เวลาเรียน ทั้งหมด/ภาค เรียน	๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด		๖๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด	
	ต้องมาอย่าง น้อย	ขาดได้สูงสุด	ต้องมาอย่าง น้อย	ขาดได้สูงสุด
๑๐๐	๘๐	๒๐	๖๐	๔๐

ข้อ ๒ กรณีนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ และ/หรือ ร้อยละ ๘๐ ให้แจ้งงานวัดผล  
เพื่อให้นักเรียนเรียนซ่อมเสริมชดเชยเวลาเรียน ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ทั้งในระบบ Online หรือ  
On-Demand

### แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน/ขาดเรียนนาน

เมื่อพบว่ามึนักเรียนขาดเรียนบ่อยและขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน ซึ่งอาจส่งผลให้  
นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง ๖๐ % ให้ปฏิบัติดังนี้

๑ ครูประจำวิชาให้รายงานนักเรียนที่ขาดเรียนนานและขาดเรียนบ่อยๆ ให้ครูที่ปรึกษา  
ทราบ

๒. ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน ๕ วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูที่ปรึกษา  
ดำเนินการติดตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป



๓. ให้ครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อพบปะ พูดคุย สอบถามสภาพปัญหาของนักเรียนคนนั้นๆ ถึงสาเหตุของการขาดเรียนติดต่อกันหรือขาดเรียนบ่อยครั้ง หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กรณีนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ ถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ พร้อมกับรายงานการดำเนินงานให้ ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๓.๒ ถ้าเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ผู้ปกครองมาลาออกให้ถูกต้อง

๔. ในกรณีที่ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้าระดับไปตามนักเรียนที่บ้านแล้วไม่พบทั้งผู้ปกครองและนักเรียน ให้แจ้งงานทะเบียนทราบโดยเร็ว เพื่องานทะเบียนจะได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลทีมงานทะเบียนนักเรียน

๔.๑.๒ งานทะเบียนนักเรียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ถ้ายังไม่ได้

ตอบรับให้ทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่รับทราบ

๔.๒ กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลทีมงานทะเบียนนักเรียน

๔.๒.๒ งานทะเบียนนักเรียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ถ้ายังไม่ได้

ตอบรับให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองอีกเป็นครั้งที่ ๒ หากยังไม่ได้รับคำตอบการติดต่ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๐ วัน งานทะเบียนนักเรียน ขออนุมัติหัวหน้าสถานศึกษาจัดทำบัญชีแวนลอยและจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักเรียนเพราะเหตุขาดเรียนนาน แล้วแจ้งให้ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

๔.๒.๓ งานทะเบียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบว่าโรงเรียนได้

จำหน่ายนักเรียนออกแล้ว

## แนวปฏิบัติการใช้งานระบบ SGS (สำหรับผู้ที่ไม่มีข้อมูลในระบบ)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ใหม่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับระบบ SGS (มีการสอน) จะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๖.๑ นำข้อมูลส่วนตัวให้งานทะเบียน เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย

(๑) คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล (๓) วัน เดือน ปี เกิด

(๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๔) วุฒิการศึกษา

๓.๖.๒ ตรวจสอบการใช้งานระบบ โดยเข้าถึง <https://sgs.bopp-obec.info/>

← → ↻ sgs.bopp-obec.info/menu/tblNews/ShowTblNewsTable.aspx

 กลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

■ งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปท.1-2 โทμή)  
 ■ งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปท.1-2 โทμή)  
 ■ งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปท.1-2 โทμή)  
 ■ งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปท.2 โทμήชื่อ ผอ.)

ประกาศพิเศษ

Search for



เมื่อเข้าระบบแล้ว ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ชื่อผู้ใช้ และใส่วันเดือนปีเกิดที่รหัสผ่าน เช่น ๐๑๐๕๒๕๓๐ กิด ตกลง

และกด Cancel จะทำการเข้าระบบได้ในทันที \*\*\*กรณีเข้าระบบไม่ได้ติดต่องานทะเบียน ๓.๖.๓ ตรวจสอบรายวิชา รหัสวิชา รายชื่อนักเรียนที่ตนเองสอน และจัดทำการบันทึกข้อมูลคะแนนในระบบ SGS เมื่อมีการเปิดระบบ

\*\*\* งานทะเบียนจะแจ้งข้อมูลการเปิดปิดระบบในการบันทึกคะแนน และข่าวประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง SGS และไลน์โรงเรียน หรือดูได้จากปฏิทินงานวัดผล



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรของโรงเรียนทุกประเภทที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม และเป็นการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ของวิชาชีพครูที่ทำงานร่วมกัน การกำหนดเป้าหมายร่วมกันเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

#### ๔.๔.๑ การรวมกลุ่ม PLC

(๑) รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่นครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน เป็นต้น

(๒) หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ส่งบันทึกขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด (PLC ๐๑/๑)

(๓) สมาชิกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทุกคน กำหนดปฏิทินกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของตนเองให้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด (PLC ๐๑/๒)

(๔) สมาชิกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทุกคน ดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (Professional Learning Community : PLC)

#### ๔.๔.๒ ค้นหาปัญหา ความต้องการ

(๑) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ

(๒) จัดกลุ่มปัญหา

(๓) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

(๔) เลือกปัญหาเพียง ๑ ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

#### ๔.๔.๓ ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

(๑) เรื่องเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ

(๒) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ

(๓) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

#### ๔.๔.๔ ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา

ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

#### ๔.๔.๕ แลกเปลี่ยนเสนอแนะ

นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ

#### ๔.๔.๖ นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน

(๑) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา

(๒) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เป็นต้น

#### ๔.๔.๗ สะท้อนผล



- (๑) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา
- (๒) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

### แนวปฏิบัติงานวิจัยทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรของโรงเรียนทุกประเภทที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอน จะต้องจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพราะเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ครูผู้สอนพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของตนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ตามมาตรา ๓๐ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑ ทำตามแบบฟอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

- (๑) แบบวิจัยชั้นเรียนหน้าเดียว
- (๒) แบบวิจัยชั้นเรียน ๕ บท

๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรของโรงเรียนทุกประเภทที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สามารถเลือกทำตามแบบฟอร์มตามข้อ ๔.๕.๑ ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) ได้ตามความเหมาะสม (ยกเว้นสำหรับข้าราชการครูที่ต้องการยื่นประเมินวิทยฐานะในภาคเรียนนั้นๆ จะต้องทำแบบ ๔.๕.๑ ข้อ (๒) เท่านั้น)

๓ ขั้นตอนในการทำวิจัยในชั้นเรียน มีดังนี้

- (๑) การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายว่าต้องการพัฒนาอะไร หรือต้องการให้เกิดอะไร ถ้าทางการศึกษามีเป้าหมาย ต้องการให้ผู้เรียนเกิดอะไร เช่น ทักษะ ความรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น
- (๒) การวางแผนการวิจัยและพัฒนา โดยการศึกษาทฤษฎี แนวคิดและงานวิจัยวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้/นวัตกรรม ขั้นนี้เป็นการออกแบบเครื่องมือที่ต้องการใช้/นวัตกรรมทางการศึกษาที่วางไว้ เช่น ออกแบบหลักสูตร เตรียมวัสดุ คู่มือ เอกสาร และเครื่องมือในการประเมินผล
- (๔) ทดลองหรือทดสอบผลิตภัณฑ์ขั้นต้นว่าเป็นอย่างไร (กลุ่มที่ทดลองต้องเกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมนั้นๆ เพื่อได้พัฒนาปรับปรุงได้ตรงประเด็น)
- (๕) ปรับปรุง/ปรับแก้ไขให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๖) การเผยแพร่/ขยายผลในเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม



## ขั้นตอนการดำเนินการกรณีส่งนักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน ทางวิชาการ

กรณีประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด แข่งขัน ทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.กรณีมีหนังสือเชิญ จากหน่วยจัด หรือ มีการรับสมัคร และเห็นว่ารายการประกวด แข่งขัน ดังกล่าวเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ให้นำหนังสือเข้ารับงานสารบรรณของโรงเรียน แล้วบันทึกขออนุญาตพานักเรียนไปร่วมประกวด แข่งขัน โดยผ่านการพิจารณาจากกลุ่มสาระ เสนอขออนุญาตรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการตามลำดับ

๒.เมื่อได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด แข่งขันรายการนั้นๆแล้ว ให้ดำเนินการสมัครไปยังหน่วยจัด วางแผนฝึกซ้อมนักเรียน

กรณีต้องฝึกซ้อมในรูปแบบค่าย ซึ่งต้องพักค้างคืนที่โรงเรียน ให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตเข้าค่ายฝึกซ้อม กำหนดวัน เวลา สถานที่ และบันทึกข้อความอนุเคราะห์อาหาร ดังนี้

๒.๑. ซ่อมหลังเลิกเรียน โดยไม่พักค้างคืนที่โรงเรียน ขออาหารไม่ได้

๒.๒. ซ่อมวันเสาร์ อาทิตย์ โดยไม่พักค้างคืนที่โรงเรียน ขออาหารมือเที่ยงได้ ๑ มื้อ/คน/วัน

๒.๓. ซ่อมวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ พักค้างคืนที่โรงเรียน ขออาหารมือเช้า เที่ยง เย็น ได้ ๑ มื้อ/คน/วัน

๒.๔. ซ่อมหลังเลิกเรียน (ตั้งแต่ ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.) พักค้างคืนที่โรงเรียน ขออาหารเย็นได้ ๑ มื้อ

๒.๕. ซ่อมหลังเลิกเรียน และ ต่อเนื่องเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ สามารถขออาหารมือเย็น ในวันทำการ และ ขออาหารเช้า เที่ยง เย็น ในวันหยุด ได้ตามจริง

การบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์อาหารสำหรับนักเรียนที่มาฝึกซ้อม ไม่ต้องนับนักเรียนประจำ โดยกำหนดวันเวลาและจำนวนในแต่ละมื้อ ตามแบบฟอร์ม เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณและผู้อำนวยการตามลำดับ

ทั้งนี้ ต้องลงเวลาในบัญชีลงเวลาพร้อมกำหนดการในการฝึกซ้อม โดยให้นักเรียนลงชื่อทุกวันที่มีการฝึกซ้อม ตามเป็นจริง

ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓.หากมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ให้บันทึกขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

๔.ก่อนพานักเรียนเข้ามาฝึกซ้อมที่โรงเรียนให้ทำใบขออนุญาตผู้ปกครองตามแบบฟอร์มพร้อมเสนอผู้อำนวยการ



๕.ครูผู้ฝึกสอนนัดหมายนักเรียนตามที่กำหนดมาฝึกซ้อม ณ ห้องปฏิบัติการหรือสถานที่ต่างๆ ตามวันและเวลาที่ได้แจ้ง

### สรุปภาระงานวิชาการ

ภาระงานที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูจ้าง และบุคลากรอื่นที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องดำเนินการในแต่ละภาคเรียน มีดังนี้

ภาระงานที่ต้องส่ง กลุ่มบริหารวิชาการ	ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูจ้าง	บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ บุคลากรอื่น	หมายเหตุ
๑.แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับเต็ม	✓		
๒.แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับย่อ	✓	✓	
๓.บันทึกหลังแผน	✓		
๔.วิจัยชั้นเรียน	✓	✓	
๕.รายงานการจัดกิจกรรมกลุ่ม PLC	✓	✓	
๖.แบบบันทึกการเข้ารับการนิเทศ (เยี่ยม/สังเกตชั้นเรียน)	✓	✓	
๗.บันทึกฝากคาบ/แลกคาบ	✓	✓	
๘.รายงานการสอนแทน	✓	✓	

### แนวทางปฏิบัติกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

#### แนวปฏิบัติการตั้งค่าเป้าหมายความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results

##### การตั้งเป้าหมายความสำเร็จของกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งค่าเป้าหมายความสำเร็จของกลุ่มสาระฯ ตามระบบ Objective and Key Results (OKRs) และการตั้งเป้าหมายความสำเร็จของครูผู้สอนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

(๒) ครูผู้สอนดำเนินการนำ Objective and Key Results (OKRs) ที่ตั้งไว้ลงสู่ชั้นเรียน โดยการประเมินผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พร้อมทั้งเก็บรวบรวมร่องรอยหลักฐานต่างๆ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน

(๓) สรุปผลการดำเนินการเรียนรู้ตามระบบ Objective and Key Results (OKRs) และรวบรวมข้อมูลงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกภาคเรียน





(๔) ครูทุกท่านจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (PSAR) ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง (ต้นเดือนมีนาคมของทุกปี)

(๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (LASAR ) ฉบับสมบูรณ์

# ภาคผนวก



## ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

### วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติประกอบด้วย

- ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
  - ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
  - ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
  - ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
  - ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ



## ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้องมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ส่งเสริมคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิดผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

## ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๑ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็น ‘วิถี’ การด าเนินชีวิต

๔.๑.๑ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว โดยส่งเสริมให้ครอบครัวมีความอบอุ่น ด าเนินชีวิตโดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มัธยัสถ์ อดออม ซื่อสัตย์ และแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะดังกล่าว รวมทั้งการพัฒนาพ่อแม่ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการด าเนินชีวิต

๔.๑.๒ การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม

๔.๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา เพื่อเผยแผ่หลักค าสอนที่ดีงามให้แก่ประชาชน โดยพัฒนา ผู้เผยแผ่ศาสนาให้ประพฤติปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างตาม ค าสอนที่ถูกต้องของแต่ละศาสนารวมทั้งมีการเผยแผ่หลักธรรมค าสอนทางศาสนาที่สอดคล้องกับการด าเนินชีวิตที่เข้าใจง่าย และสามารถน าไปปฏิบัติได้จริง

๔.๑.๔ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน โดยการพัฒนาผู้นำ ชุมชนให้เป็นต้นแบบของการมีคุณธรรมจริยธรรม การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนในการจัดกิจกรรม สาธารณประโยชน์การจัดระเบียบสังคม และการน าเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการท างิจกรรม รวมถึงการลงโทษผู้ละเมิดบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม

๔.๑.๕ การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ โดยกระตุ้นให้ภาคธุรกิจมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พัฒนาสร้างความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคมของคนทุกคนในบริษัททั้งพนักงานและลูกค้า ปรับเปลี่ยนทัศนคติการค านวณผลตอบแทนให้ค านึงถึงต้นทุนทางสังคม ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม



๔.๑.๖ การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคมโดยส่งเสริมให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติตามจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัด การจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศให้แก่สื่อสร้างสรรค์ ในช่วงเวลาที่มีผู้ชมมากที่สุด รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ น าเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔.๑.๗ การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม โดยสร้างความตระหนักให้ประชาชนรู้จักหน้าที่ของตนเอง การตรงต่อเวลา การยอมรับความหลากหลาย เห็นคุณค่าและความสำคัญในการประกอบสัมมาอาชีพหรือมีงานท ำ เน้นการพึ่งพาตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น และเป็นพลเมืองที่ดี และส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการทำงานเพื่อส่วนรวม สนับสนุน ส่งเสริม เป้าหมายของประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาด้านเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงินมีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระต ำ ผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นก ำ ลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๔.๒.๑ ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย เน้นการเตรียมความพร้อมให้แก่พ่อแม่ก่อนการตั้งครรภ์ส่งเสริมอนามัยแม่และเด็กตั้งแต่เริ่มตั้งครรภ์ ส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่การส่งเสริมการให้สารอาหารที่จ ำ เป็นต่อสมองเด็ก และให้มีการลงทุนเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้าน

๔.๒.๒ ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลูกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถ การเรียนรู้ที่สอดรับกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการท างานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่นทางความคิด รวมถึงทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและน ำ ไปปฏิบัติได้ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการท างาน รวมถึงทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมและท างานกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

๔.๒.๓ ช่วงวัยแรงงาน ยกกระดับศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะแรงงานอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคล และความต้องการของตลาดแรงงาน มีการท างานตามหลักการท างานที่มีคุณค่าเพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ มีวัฒนธรรมการท างานที่พึงประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทางการเงินเพื่อให้สามารถบริหารจัดการการเงินของตนเองและครอบครัว มีการวางแผนทางการเงินและมีการออม การรับผิดชอบต่อพ่อแม่ต่อครอบครัว มีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการอ ำ นวยความสะดวกด้านความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ แรงงานฝีมือ ความช ำ นาญพิเศษ การเป็นผู้ประกอบการใหม่ และการพัฒนาต่อยอดความรู้ในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ รวมทั้งมาตรการขยายอายุการท างาน



๔.๒.๔ ช่วงวัยผู้สูงอายุส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ ส่งเสริมให้มีการท างานหลังเกษียณ ผ่านการเสริมทักษะการด ารงชีวิต ทักษะอาชีพในการหารายได้ มีงานท าท่าที่เหมาะสมกับศักยภาพ มีการสร้างเสริมสุขภาพ ฟันฟูสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่ผู้สูงอายุ พร้อม กับจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ และหลักประกันทางสังคมที่สอดคล้องกับความจริง าเป็น พื้นฐานในการด ารงชีวิต การมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในสังคม

๔.๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครูการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการ เรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางต าท่าแห่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการ เรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๓.๑ การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะส าหรับศตวรรษ ที่ ๒๑ โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง อุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ อาทิ ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และการตั้งค าดาม ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความรู้ทาง วิศวกรรมศาสตร์และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะทางศิลปะ และความรู้ด้าน คณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์ การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณา การที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง การสร้างผู้เรียน

ให้สามารถก ากับการเรียนรู้ของตนได้ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิด สร้างสรรค์ที่ผู้เรียนสามารถน ำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

๔.๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครู สอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อ านวยการการเรียนรู้” ท าท่าหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แฉะน าวิธี เรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการ ผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรรผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการ พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การ สนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการ พัฒนาคูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และวัดผลงานจาก การพัฒนาผู้เรียนโดยตรง

๔.๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท จัด ให้มีมาตรฐานขั้นต่ าของโรงเรียนในทุกระดับ จัดโครงสร้างการจัดการการศึกษาเพื่อสร้างความ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์และให้เอื้อต่อการเข้าถึงการศึกษาอย่างเสมอภาค ทัวถึง และใช้ทรัพยากรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ การยกระดับสถาบันการศึกษาในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญสู่ความเป็นเลิศ ปฏิรูป การคลังด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณ ตรงสู่ผู้เรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาโดยแยกออกจากกระบวนการประเมินและการรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน รวมทั้ง มีการปฏิรูประบบการสอบที่น ำไปสู่การวัดผลในเชิงทักษะที่จ ำเป็นส ำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มากกว่า



การวัดระดับความรู้ ตลอดจนมีการวิจัยและใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

๔.๓.๔ การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการจัดระบบการศึกษาและระบบฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่นผ่านการพัฒนากลไกต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาการศึกษาออนไลน์แบบเปิด การพัฒนาระบบการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการรู้ดิจิทัล การมีระบบเทียบโอนประสบการณ์ระบบธนาคารหน่วยกิต มาตรการจูงใจให้คนเข้าสู่การยกระดับทักษะ การให้สถานประกอบการเพิ่มผลิตภาพแรงงานผ่านการพัฒนาความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบคุณวุฒิจาอาชีพ นอกจากนี้ ต้องพัฒนาระบบการเรียนรู้ในชุมชนให้เข้าถึงความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นพื้นที่เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต รวมถึงการเรียนรู้และทบทวนทักษะพื้นฐาน ได้แก่ การอ่านออก-เขียนได้-คิดเลขเป็น โดยระดมทรัพยากรจากภาคเอกชนและภาคประชาสังคม การพัฒนาทัศนคติและแรงบันดาลใจที่อยากเรียนรู้ การสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้ และให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัว รวมทั้งนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

๔.๓.๕ การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตัวแห่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก บนพื้นฐานของความเข้าใจกลุ่มลึกลงในประวัติศาสตร์ ประเพณี วัฒนธรรมของไทยและการพัฒนาการของประเทศเพื่อนบ้าน เพิ่มการรับรู้ของคนไทยด้านพหุวัฒนธรรม การเห็นคุณค่าและมีความอดกลั้นต่อความแตกต่างทางความเชื่อ ความคิด วิถีชีวิต ผ่านความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อนบ้าน การแลกเปลี่ยนเด็ก เยาวชน และนักเรียน การฝังตัวและการทำงานระยะสั้นในประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์

๔.๓.๖ การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคัดกรองความรู้ องค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับคุณค่าของครูไปพร้อมกันการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่ประชาชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรและใช้ประโยชน์จากระบบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้สมัยใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓.๗ การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติโดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความโดดเด่นเฉพาะสาขาสู่ระดับนานาชาติ ในการให้บริการทางการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะแรงงานควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ เป็นศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ทดสอบสมรรถนะในระดับภูมิภาค

๔.๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย อาทิ ภาษา ตรรกะและคณิตศาสตร์ด้านที่ชนะและมิติ ดนตรี กีฬาและการเคลื่อนไหวของร่างกาย การจัดการตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงผู้มีความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยการพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญาแต่ละประเภท การสร้างสภาพแวดล้อมและระบบสนับสนุนประชากรไทยมีอาชีพบนฐานพหุปัญญา การสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

๔.๔.๑ การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อมรวมทั้งสื่อ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย เพื่อสร้างเด็กและเยาวชนไทยมีการพัฒนาที่สมดุล มี





ทางเลือกในการใช้ศักยภาพพหุปัญญาในการด ารงชีวิต เกิดอาชีพบนฐานพหุปัญญาที่สังคมยอมรับ และเห็นความส าคัญ รวมทั้งมีกลไกคัดกรองและส่งเสริมเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษ จัด โรงเรียน ระบบเสริมประสบการณ์การมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ตลอดจนสร้างมาตรการจูงใจ เพื่อ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษผลักดันให้ประเทศไทยมีบทบาทเด่นในประชาคมโลก ทั้งด้านกีฬา ภาษาและวรรณกรรม สุนทรียศิลป์ ตลอดจนการวิจัย

๔.๔.๒ การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการท างาน และระบบสนับสนุนที่ เหมาะสมส ารับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่าง ๆ โดยจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือ การท างานที่เหมาะสมการสร้างระบบเชื่อมโยงเครือข่ายวิจัยกับศูนย์ความเป็นเลิศที่มีอยู่ในปัจจุบันใน รูปแบบการร่วมมือ การมีกลไกการท างานในลักษณะการรวมตัวของกลุ่มคนในหลายสาขาวิชา เพื่อ รวมนักวิจัยและนักเทคโนโลยีชั้นแนวหน้าให้สามารถต่อยอดงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์การพัฒนา ประเทศ การสร้างความร่วมมือและเชื่อมต่อกับสถาบันวิจัยอื่น ๆ ทั่วโลก เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ นักวิจัยความสามารถสูงของไทย รวมถึงการเปิดพื้นที่ในการสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถ พิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

๔.๔.๓ การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถใน ต่างประเทศให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ ทั้งในรูปแบบการท างาน ชั่วคราวและถาวรตามความเหมาะสมของเป้าหมายการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ รวมถึง ผู้มีความสามารถที่มีศักยภาพสูงด้านต่าง ๆ ลูกหลานชาวต่างชาติที่ก าเนิดในประเทศไทยที่มี ความสามารถพิเศษ และการรับเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษจากทั่วโลก และผู้เชี่ยวชาญที่ มีศักยภาพหรือทักษะสูงในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ควบคู่กับการรักษาและ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทั้งคนไทยหรือคนต่างชาติที่ก าเนิดในประเทศไทยได้แสดงศักยภาพ และใช้ความสามารถในการท าประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศ

๔.๕ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีครอบคลุมทั้งด้าน กาย ใจ สติปัญญา และสังคม มุ่งเน้นการเสริมสร้างการจัดการสุขภาพในทุกรูปแบบ ที่น ำไปสู่การมีศักยภาพในการ จัดการสุขภาพที่ดีได้ด้วยตนเองพร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมให้คน ไทยมีสุขภาพที่ดี และมีทักษะด้านสุขภาพที่เหมาะสม

๔.๕.๑ การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ โดยพัฒนาองค์ความรู้และการสื่อสารด้าน สุขภาพที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ให้แก่ประชาชน พร้อมทั้งเฝ้าระวังและจัดการกับความรู้ด้านสุขภาพที่ ไม่ถูกต้อง จนเกิดเป็นทักษะทางปัญญาและสังคมที่เป็นการเพิ่มศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง ของประชาชน อาทิการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของตนเองให้มีความเหมาะสม และการมี กิจกรรมทางกายที่เพียงพอในการด ารงชีวิต

๔.๕.๒ การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาพ โดยผลักดันการสร้าง เสริมสุขภาพในทุกนโยบายที่ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสุขภาพของ ประชาชน เพื่อลดภัยคุกคามที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสุขภาพของคนไทย

๔.๕.๓ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีโดยส่งเสริมให้มีการจัด สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เป็นมิตรต่อสุขภาพและเอื้อต่อการมีกิจกรรมส ารับยกระดับสุขภาพ ของสังคมจัดท ามาตรการทางการเงินการคลังที่สนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ สนับสนุนการ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยในการเสริมการมีสุขภาพ รวมทั้งก าหนดให้มีการประเมินผล





กระทบด้านสุขภาพโดยชุมชนและภาคประชาชนก่อนการด าเนินโครงการที่อาจกระทบต่อระดับสุขภาพ

๔.๕.๔ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี โดยน าเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการสร้างความเลิศทางด้านบริการทางการแพทย์ และสุขภาพแบบครบวงจรและทันสมัย ที่รวมไปถึงการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ในการให้ค าปรึกษา วินิจฉัย และพยากรณ์การเกิดโรคล่วงหน้า การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพทางไกลให้มีความ หลากหลาย เข้าถึงง่าย เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคาบริการทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในพื้นที่ ห่างไกล มีการเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์เข้ากับอินเทอร์เน็ต ทางด้านสุขภาพ และจัดให้มีระบบการเก็บ ข้อมูลสุขภาพของประชาชนตลอดช่วงชีวิตให้มีประสิทธิภาพ โดยอยู่บนพื้นฐานความยั่งยืนทางการ คลัง รวมถึงการปฏิรูประบบการเก็บภาษีและรายจ่ายเพื่อให้บริการด้านสุขภาพตลอดจนการปฏิรูป ระบบหลักประกันสุขภาพในการสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับประชาชนทุกช่วงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ พอเพียง เป็นธรรม และยั่งยืน

๔.๕.๕ การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่ โดยให้ ชุมชนเป็นแหล่งบ่มเพาะจิตส านึกการมีสุขภาพดีของประชาชน ผ่านการจัดการความรู้ด้านสุขภาพที่ เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างสุขภาวะที่พึงประสงค์ระหว่างกัน โดยรัฐจะท าหน้าที่เป็นผู้อ านวยความสะดวกที่ส าคัญในการอ านวยความสะดวกให้ชุมชนสามารถ สร้างการมีสุขภาพดีของตนเองได้ เพื่อให้ชุมชนเป็นพื้นที่ส าคัญในการจัดการสุขภาวะของแต่ละพื้นที่

๔.๖ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ดีมีสุขของครอบครัวไทย การส่งเสริมบทบาทในการมีส่วนร่วมของ ภาครัฐ ภาคเอกชนครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การปลูกฝังและพัฒนาทักษะ นอกห้องเรียน และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๔.๖.๑ การสร้างความรู้ดีมีสุขของครอบครัวไทย โดยส่งเสริมการเกิดอย่างมี คุณภาพมีพัฒนาการสมวัย พัฒนาทักษะชีวิตและการเรียนรู้ การท างานและการด ารงชีวิตอย่างมี คุณภาพของประชากรแต่ละช่วงวัย โดยเริ่มจากการสร้างและพัฒนาบุตรที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการ เกิดที่มีคุณภาพในกลุ่มประชากรวัยเจริญพันธุ์ทุกกลุ่มให้มีประชากรที่มีคุณภาพ รวมถึงการสร้าง ครอบครัวที่เหมาะสมกับโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยส่งเสริมความรู้ในการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมกับ ค่านิยมของคนรุ่นใหม่ และการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมบนฐานความรู้ทางวิชาการตั้งแต่ช่วงตั้งครรภ์ และถึงช่วงอายุต่าง ๆ โดยให้ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมพร้อมทั้งการพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง โดยเน้นการส่งเสริมการเกื้อกูลกันของคนทุกวัยใน ครอบครัวในการดูแลสมาชิกในครอบครัว การส่งเสริมนโยบายการสร้างความสุขระหว่างชีวิตและ การท างาน การส่งเสริมสนับสนุนภาคเอกชน สถานประกอบการจัดบริการที่ส่งเสริมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และสนับสนุนครอบครัวในการเลี้ยงดูบุตรและการดูแลผู้สูงอายุ การสนับสนุน บทบาทของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้ามาเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว รวมทั้งปรับปรุงกฎหมาย ก าหนดบทบาทและจัดสรรทรัพยากรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ เสริมพลังครอบครัว ควบคู่กับการปฏิรูปสื่อให้มีบทบาทในเชิงสร้างสรรค์ในการให้ความรู้ต่อการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งครอบครัว

๔.๖.๒ การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างบรรทัด



ฐานที่ดีในสังคม การสร้างกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของประชากรให้สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม รวมทั้งสนับสนุนด้านวิชาการและสร้างนวัตกรรมที่ สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๔.๖.๓ การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน โดยเน้นให้พ่อแม่มีวัฒนธรรมที่ ปลูกฝังให้ลูกเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ชีวิต ดนตรี กีฬา ศิลปะ รวมทั้งส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน เปิดพื้นที่ แห่งการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสม เอื้อแก่ครอบครัวทุกลักษณะ รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เป็นศูนย์รวมแห่งการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเพื่อส่งเสริมการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ ตลอดจนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๔.๖.๔ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความ เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการเชื่อมโยงข้อมูลรายบุคคลที่เกี่ยวกับการศึกษา การพัฒนาตนเอง สุขภาพและการพัฒนาอาชีพ ในตลอดช่วงชีวิต เพื่อเสริมและสร้างศักยภาพของการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตาม พันธกิจของแต่ละกระทรวงให้มีความเข้มแข็งและตอบโจทย์ประเทศ เป็นฐานข้อมูลการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และศักยภาพบุคคลของประเทศ นวัตกรรมสู่การตัดสินใจระดับนโยบายและปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคนไทย อย่างมีทิศทางและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทยในอนาคตรวมถึงข้อมูลสนับสนุนการผลิต กาลังแรงงานที่มีทักษะตรงต่อความต้องการของตลาดงานในอนาคต และใช้ประกอบการตัดสินใจใน การศึกษาต่อ อนาคตคลังสมองเพื่อรวบรวมผู้สูงอายุที่มีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

๔.๗ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนา ประเทศ โดยมุ่งส่งเสริมการใช้กิจกรรมนันทนาการและกีฬาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างสุขภาวะ ของประชาชนอย่างครบวงจรและมีคุณภาพมาตรฐาน การสร้างนิสัยรักกีฬาและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และการใช้กีฬาและนันทนาการในการพัฒนาจิตใจ สร้างความสามัคคีของคนในชาติ หล่อหลอมการ เป็นพลเมืองดีพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการ อาชีพในระดับนานาชาติในการสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศชาติเพื่อรองรับอุตสาหกรรม กีฬา

๔.๗.๑ การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต โดย ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป บุคคลกลุ่มพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส มีความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการเล่นกีฬาบางชนิดที่มีความจ ายเป็นต่อทักษะในการดำรงชีวิต รวมทั้งการมีอิสระในการประกอบกิจกรรมนันทนาการตามความถนัด หรือความสนใจเฉพาะบุคคลและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีชีวิต เพื่อพัฒนาจิตใจ สร้าง ความสัมพันธ์อันดี หล่อหลอมจิตวิญญาณและการเป็นพลเมืองดี

๔.๗.๒ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและ นันทนาการโดยเน้นการจัดกิจกรรมกีฬา สร้างโอกาสและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬา อย่างต่อเนื่อง การปลูกฝังให้มีคุณธรรมของความเป็นนักกีฬา มีระเบียบ วินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และ รู้จักการขอโทษ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอ



านวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย

๔.๗.๓ การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ โดยมุ่งการสร้างและพัฒนา นักกีฬาของชาติ การเฟ้นหานักกีฬาที่มีความสามารถ สร้างพื้นที่และโอกาสในการแข่งขันแสดง ศักยภาพ ด้านกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมการจัดกีฬาระดับนานาชาติ และสร้างแรงบันดาลใจในการต่อยอดความส าเร็จจากความเป็นเลิศสู่การประกอบอาชีพและมี เส้นทางอาชีพที่มั่นคง ควบคู่กับส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการความรู้และพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อน ามาใช้ส่งเสริมและ สนับสนุนกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อการอาชีพและนันทนาการเชิงพาณิชย์

๔.๗.๔ การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของ อุตสาหกรรมกีฬา โดยมุ่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการทั้งครูหรือผู้สอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ผู้บริหารการกีฬา อาสาสมัครกีฬา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป บุคคลกลุ่ม พิเศษ และผู้ด้อยโอกาสได้อย่างถูกต้อง และสามารถต่อยอดศักยภาพในการพัฒนาเป็นบุคลากร ทางการกีฬาและนันทนาการที่มีมาตรฐานของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนและเสริมศักยภาพรองรับการ เติบโตของอุตสาหกรรมกีฬาและนันทนาการและการพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการลงทุนและฐานการ ผลิตด้านอุตสาหกรรมกีฬาของภูมิภาคเอเชียควบคู่กับการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและ นันทนาการ การสนับสนุนและส่งเสริมผลิตบุคลากรและการพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนอุตสาหกรรม กีฬาและนันทนาการ ตลอดจนมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการกีฬาและนันทนาการ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

### สรุป แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

#### ๑.วิสัยทัศน์(Vision)

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตด ารงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑”

#### ๒.จุดมุ่งหมาย(วัตถุประสงค์)ในการจัดการศึกษา มี ๔ ประการดังนี้

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ ศาสตร์
- ๓) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึก กาลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) เพื่อน านประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำ ภายในประเทศลดลง

#### ๓.เป้าหมาย

๓.๑)เป้าหมายด้านผู้เรียน(Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณ ลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑(๓Rs๔Cs) ประกอบด้วยทักษะและคุณลักษณะดังนี้

- ๑.มี ๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์(๓Rs)ดังนี้



- ๑) การอ่านออก(Reading)
  - ๒) การเขียนได้(Writing)
  - ๓) การคิดเลขเป็น(Arithmetics)
๒. มี ๘ ทักษะที่พึงประสงค์ ดังนี้
- ๑) ทักษะด้านคิดวิจารณ์ญาณและทักษะในการแก้ปัญหา(Critical Thinking and Problem Solving)
  - ๒) ทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม(Creativity and Innovation)
  - ๓) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์(Cross-cultural Understanding)
  - ๔) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ(Collaboration, Teamwork and Leadership)
  - ๕) ทักษะการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ(Communications, Information and Media Literacy)
  - ๖) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(Computing and ICT Literacy)
  - ๗) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้(Career and Learning Skills)
  - ๘) ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม(Compassion)
- ๓.๒) เป้าหมายของการจัดการศึกษา(Aspiration) มี ๕ เป้าหมายซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ๕๓ ตัวชี้วัด**
- ๑) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง(Access)
  - ๒) ผู้เรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม(Equity)
  - ๓) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ(Quality)
  - ๔) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย(Efficiency)
  - ๕) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง(Relevancy)
- ๔. ยุทธศาสตร์ มี ๖ ยุทธศาสตร์ดังนี้**
- ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
  - ๒) การผลิตและการพัฒนาคน อลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
  - ๓) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
  - ๕) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติใน ๖ ยุทธศาสตร์โดยเป้าหมายในยุทธศาสตร์ทั้ง ๒๔ เป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์เป็นดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ**



มี ๓ เป้าหมาย ดังนี้

๑) คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๒) คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓) คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่  
**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและการพัฒนา กำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มี ๓ เป้าหมายดังนี้**

๑) ก) กำลังคนมีทักษะที่สําคัญ ๖ เป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒) สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓) การวิจัยและการพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

๑) ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒) คนทุกช่วงวัยที่ทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓) สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๔) แหล่งเรียนรู้ สื่อ ธารเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๕) ระบบและกลไกการวัด ติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

๖) ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล

๗) ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา**

๑) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒) การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกวัย

๓) ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

เพื่อการวางแผนการบริการจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

๑) คนทุกช่วงวัย มีจิตสํานึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรมและแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒) หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนําแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓) การวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มี ๕ เป้าหมายดังนี้**

- ๑) โครงสร้างบทบาทและระบบการบริหารจัดการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- ๒) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๓) ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
- ๔) กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ
- ๕) ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ



### การเปิด - ปิดสถานศึกษา

ตามความในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิด ปิดสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๙

ข้อ ๖ ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา วันที่ ๑๖ พฤษภาคม วันสิ้นปีการศึกษา ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๗ วันเปิดและปิดภาคเรียนตามปกติในรอบปีการศึกษาหนึ่ง

ภาคเรียนที่หนึ่ง วันเปิดภาคเรียน : ๑๖ พฤษภาคม

วันปิดภาคเรียน : ๑๑ ตุลาคม

ภาคเรียนที่สอง วันเปิดภาคเรียน : ๑ พฤศจิกายน

วันปิดภาคเรียน : ๑ เมษายน ของปีถัดไป

สถานศึกษาใดประสงค์จะสั่งเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนด ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ คือ

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกิน ๗ วัน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิดนั้น

### สรุปหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑



การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนจึงต้องมีความรู้เนื้อหาสาระเรื่องต่อไปนี ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑





## ๑. วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

## ๒. หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ

๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้

๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

## ๓. จุดหมายของหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข





#### ๔. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

##### มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ภาษาไทย
๒. คณิตศาสตร์
๓. วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. ศิลปะ
๗. การงานอาชีพ
๘. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้มาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

##### ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด คือ การระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา จัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดตัวชี้วัดเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. **ตัวชี้วัดชั้นปี** เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละชั้นปีในระดับการศึกษาภาคบังคับ (ประถมศึกษาและ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๓)

๒. **ตัวชี้วัดช่วงชั้น** เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษา ปีที่ ๔- ๖)

#### ๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ดังนี้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑) **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล



ข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

**๒) ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

**๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา** แก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

**๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

**๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

## ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

นอกจากนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามบริบทและจุดเน้นของตนเอง

## เกณฑ์การจบการศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑



### เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

### เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

### บทบาทครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ตาม ว ๙



โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ.จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ให้เหมาะสม

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้นนั้น ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

**ประเภท** ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

**สายงาน** การสอน

**ชื่อตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย/ครู

**ชื่อวิทยฐานะ** ครูชำนาญการ / ครูชำนาญการพิเศษ

## มาตรฐานตำแหน่ง

**ชื่อตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

**ชื่อวิทยฐานะ** ไม่มี

**อันดับเงินเดือน** ครูผู้ช่วย

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

### ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

### ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้



๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

### ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากกรพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

ชื่อวิทยฐานะ - ไม่มี

อันดับเงินเดือน ครู คศ.๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้



๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

## ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ คำนึงการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

## ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครุความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ



มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

#### **ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

#### **ชื่อตำแหน่ง ครู**

#### **ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ**

#### **อันดับเงินเดือน ครู ศศ.๒**

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ตามตำแหน่ง ครู ๑๕ ตัวชี้วัด

#### **คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

#### **วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครูมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ**

๑. ดำรงตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่





ก.ค.ศ. กำหนดและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูช านาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชานาญการ

### **ชื่อตำแหน่ง ครู**

### **ชื่อวิทยฐานะ ครูชานาญการพิเศษ**

### **อันดับเงินเดือน ครู คศ.๓**

### **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ตามตำแหน่ง ครู๑๕ ตัวชี้วัด

### **คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ น าคความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

### **วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตส านึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ**

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูช านาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปีตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชานาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชานาญการพิเศษ

## **มาตรฐานวิทยฐานะ**

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ครูจะต้องพัฒนางานให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวังในคุณภาพงานของตำแหน่งและวิทยฐานะนั้น ๆ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วน



ราชการและกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวคือ ความคาดหวังที่เป็นคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครู สายงานการสอนทุกตำแหน่งและวิทยฐานะจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ในแต่ตำแหน่งและวิทยฐานะมีระดับความคาดหวังหรือความลุ่มลึกที่แตกต่างกัน ดังนี้

๑. ครูผู้ช่วย ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงสามารถปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute & Learn) จากการปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่งและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ครู ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt) การจัดการเรียนรู้ รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๓. ครูชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา (Solve the problem) การจัดการเรียนรู้ รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๔. ครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve) และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

นอกจากนี้ ก.ค.ศ. ได้สรุปหลักสำคัญในการสอนที่มีประสิทธิภาพ ๘ เพื่อใช้ในการประเมินการสอนของครู ดังนี้

๑. การสอนของครูมีการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่ที่เรียนรู้อหรือไม่ ?
  ๒. การสอนครั้งนั้น เด็กได้มีโอกาสในการสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่หรือไม่ ?
  ๓. วิธีการสร้างแรงจูงใจให้เด็กสนใจในการเรียนเป็นอย่างไร ?
  ๔. ครูมีวิธีการออกแบบให้เด็กได้สืบค้นข้อมูล หาความรู้ด้วยตัวเองอย่างไร ?
  ๕. ครูให้เด็กฝึกปฏิบัติ และสร้างปฏิสัมพันธ์กับเด็กเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ได้อย่างไร ?
  ๖. ครูออกแบบสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อเพื่อให้เด็กพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างไร ?
  ๗. เด็กได้ฝึกการกำกับตัวเองในการเรียนรู้หรือไม่ ?
  ๘. ความถูกต้อง ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ใช้สอนเป็นอย่างไร ?
- ทั้งนี้ครูผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจ และต้องฝึกฝนออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักการสำคัญทั้ง ๘ ประการ และพยายามจัดการเรียนรู้ให้ได้และครบทุกข้อ

**บทบาทของครูตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ**



๑. จัดการเรียนการสอน โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด รวมถึงจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและ เต็มตามศักยภาพ (ม.๒๒)

๒. จัดสาระการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา กล่าวคือ (ม.๒๓)

๓. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (ม.๒๔ (๑))

๔. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา (ม.๒๔ (๒))

๕. จัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (ม.๒๔ (๓))

๖. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (ม. ๒๔(๔))

๗. จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และวิทยาการประเภทต่าง ๆ (ม. ๒๔(๕))

๘. จัดการเรียนรู้ ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคลากรในชุมชน ทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียน ตามศักยภาพ (ม.๒๔(๖))

๙. จัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา (ม.๒๖)

๑๐. จัดทำสาระ ของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยสาระของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคน ให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม (ม.๒๗, ๒๘)

๑๑. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษา อบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนา ระหว่างชุมชน (ม.๒๙)

๑๒. พัฒนากระบวนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน แต่ละระดับการศึกษา (ม.๓๐)



๑๓. พัฒนาขีดความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาของผู้เรียน เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต (ม.๖๖)

๑๔. ปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู(ม.๕๓) การดำเนินงานจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ขึ้นกับผู้เรียนและชุมชนตามแนวทางที่กล่าวมาแล้วเป็น บทบาทของครู ซึ่งถือว่าเป็นบุคลากรหลักในการปฏิรูปการศึกษา สามารถจะดำเนินการได้โดยตลอดเวลา โดยไม่ต้องรอคำสั่งหรือทิศทางจากกระทรวง หรือ หน่วยงานต้นสังกัดแต่อย่างใด เนื่องจากสิ่งที่ ปรากฏเป็นแนวทางจัดการศึกษาอยู่ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ล้วนเป็นหลักวิชาครู ผู้ ประกอบวิชาชีพครู หรือ ครูมีอาชีพ ได้ศึกษาเล่าเรียน และฝึกอบรมแล้วทั้งสิ้น ถ้าครูได้เริ่มต้น เปลี่ยนแปลงหรือปฏิรูป การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเสียแต่บัดนี้ก็จะเป็นการเรียก “ความ เป็นมืออาชีพ”

## แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา



ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกระทรวงศึกษาธิการมีการ ประกาศ ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานศูนย์ การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็น แนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเตรียมการสำหรับการประเมิน คุณภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้ เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาของ สถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และคง รักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา

การพัฒนามาตรฐานการศึกษา มีแนวคิดที่ต้องเป็นมาตรฐานที่สถานศึกษาปฏิบัติได้จริง ประเมินได้จริง กระชับและจำนวนน้อย แต่สามารถสะท้อนบริบทของสถานศึกษาและคุณภาพ การศึกษาได้จริง ข้อมูลที่ได้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับหน่วยงานต้นสังกัด และระดับชาติ ดังนั้น การกำหนดมาตรฐาน การศึกษาจึงเน้นที่คุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา และคุณภาพครู มีความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาชาติและข้อกำหนดในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

ระดับ ๑ กำลังพัฒนา

ระดับ ๒ ระดับปานกลาง

ระดับ ๓ ระดับดี



ระดับ ๔ ระดับดีเลิศ

ระดับ ๕ ระดับยอดเยี่ยม

### มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### รายละเอียดแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### คำอธิบาย

#### มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารการคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ



ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

**๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**

ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

**๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**

ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงานชิ้นงาน ผลผลิต

**๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

**๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**

ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติหรือผลการทดสอบอื่น ๆ

**๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**

ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ

**๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

**๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมเคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

**๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

**๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**

ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

**๔) มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม**

ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น



## การให้ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลังพัฒนา	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษิต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul> <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
ปานกลาง	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul> <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
ดี	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ เป็นไปตาม เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตาม เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</li> </ul> <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา</li> </ul>





ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ดีเลิศ	<p style="text-align: center;">กำหนด</p> <p><b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพ</li> </ul> <p><b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
ยอดเยี่ยม	<p><b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้เผยแพร่</li> </ul> <p><b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพ</li> <li>◆ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดเป็นแบบอย่างได้</li> <li>◆ ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย</li> </ul>



ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</li> <li>◆ ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>

### การเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๑

๑. ตรวจสอบเอกสารที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยครูผู้สอนตั้งเป้าหมายความสำเร็จ ตามระบบ Objective and Key Results (OKRs) จากค่าเป้าหมายของสถานศึกษา สู่ค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ค่าเป้าหมายของครูทุกท่านของมาตรฐานที่ ๑

๒. การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน จากโครงการ ชิ้นงานบันทึกการทำงานรายงาน สรุปผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ร่องรอยการจัดกิจกรรม โครงการ เอกสารหลักฐานแสดงสุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ สังคม แบบบันทึกพฤติกรรมทางสังคม

๓. สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน เช่น ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมที่สะท้อนคุณลักษณะและค่านิยมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### คำอธิบาย

#### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน



สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

### ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

### ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึงรวมถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

### ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

### ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

### ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

### การให้ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลังพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดไม่ชัดเจน</li> <li>◆ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาแต่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ul>
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนเป็นไปได้ในการปฏิบัติ</li> <li>◆ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ul>
ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปได้ในการปฏิบัติ</li> </ul>



ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>◆ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>◆ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</li> <li>◆ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</li> <li>◆ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</li> </ul>
ดีเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ</li> <li>◆ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> <li>◆ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง</li> <li>◆ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา</li> <li>◆ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย</li> <li>◆ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา</li> </ul>
ยอดเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>◆ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้</li> <li>◆ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้</li> <li>◆ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน</li> </ul>



ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย</li> <li>◆ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา</li> </ul>

### การเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๒

๑. ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนพัฒนาวิชาการ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ แผนพัฒนาครู/บุคลากร แผนการกำกับนิเทศ ติดตามการประเมินผลของสถานศึกษา แผนการจัดสภาพแวดล้อม ฯลฯ

๒. สัมภาษณ์คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ปกครอง นักเรียนเกี่ยวกับ การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา เช่น กระบวนการได้มาของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ สถานศึกษามีการดำเนินการสร้างความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้บริหาร ครู และ ผู้เกี่ยวข้องอย่างไร สถานศึกษานำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างไร สถานศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามแผนอย่างไร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมต่อผลการดำเนินการสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร สถานศึกษามีเครือข่ายในการทำงานกับใคร/หน่วยงานใดบ้างและมีส่วนร่วมอย่างไร สถานศึกษา มีการกำกับติดตามและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร ฯลฯ

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### คำอธิบาย

#### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต



จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลงข้อความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้

### ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

### ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

### ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อีก

### ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

## การให้ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลังพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดการเรียนรู้ที่ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง</li> <li>◆ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>◆ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างไม่เป็นระบบ</li> </ul>
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต</li> <li>◆ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>◆ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</li> </ul>
ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต</li> <li>◆ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>◆ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</li> </ul>



ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</li> <li>◆ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</li> </ul>
ดีเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</li> <li>◆ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>◆ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</li> <li>◆ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข</li> <li>◆ มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</li> </ul>
ยอดเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่</li> <li>◆ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</li> <li>◆ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</li> <li>◆ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข</li> <li>◆ มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครู และผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</li> </ul>

### การเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๓

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จากงานนิเทศการสอน และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ Professional Learning Community (PLC) หลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลหลังสอน เอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล เครื่องมือวัดและประเมินผลการ





เรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นการให้ข้อมูลย้อนกลับ ชิ้นงานหรือผลของนักเรียน/แฟ้มสะสมงาน สื่อการเรียน การสอน และแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒. สังเกตกระบวนการเรียนการสอน พฤติกรรมการสอนของครู เช่น การใช้คำถามที่หลายหลายระดับ เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง พฤติกรรมการดูแลเอาใจใส่ การมอบหมายงานของครู ปฏิสัมพันธ์ของครูผู้เรียน การมีส่วนร่วมของผู้เรียน ความใส่ใจในการร่วมกิจกรรม สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เรียน กิจกรรมตอบสนองความสนใจของผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม ฯลฯ

๓. สัมภาษณ์นักเรียนและครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร นักเรียนได้ร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินงาน/ชิ้นงานต่าง ๆ หรือร่วมประเมินผลการเรียนหรือไม่ อย่างไร นักเรียนชอบเรียนวิชาอะไร เพราะเหตุใด ครูใช้วิธีการวัดและ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้วยวิธีการใดบ้าง ฯลฯ