

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่	๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบาย No Gift Policy
๒	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	แบนเนอร์ No Gift Policy

๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่	๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบาย No Gift Policy	ประกาศโรงเรียน
๒	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบาย No Gift Policy	ประกาศโรงเรียน
๓	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๗	มอบประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับคณะครู	ประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนพร สระทองแยง)

ตำแหน่ง ครู

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่

ข้าพเจ้า นางคณินนิตย์ แฉล้มรักษ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางคณินนิตย์ แฉล้มรักษ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นและนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นายเกียรติมงคล พุดเพราะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มี
การรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่